


Рассмотрен на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от
«29» августа 2022г.

Утверждаю _____
директор ЧПОУ «МКСО»
Кузьмина С.А.

« 51 » 05/09 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Собственник ЧПОУ
«Магнитогорский колледж
современного образования»
 В.Э.Исаева

**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ЗА 2021-2022 УЧ. ГОД
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский колледж современного образования»**

2022г.

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения и система управления

1.1. Образовательное учреждение Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Магнитогорский колледж современного образования» организовано в 2000 году по решению Администрации Правобережного района г. Магнитогорска, № 3003 от 29.12.2000г.

Сведения о реорганизации. Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Магнитогорский колледж современного образования» основано 29.12.2000 г. За 12 лет своего существования учреждение подвергалось реорганизации и переименованию.

1. 11.01.2001г. Магнитогорский колледж современного образования переименован в Негосударственное образовательное учреждение «Магнитогорский институт современного образования» (Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации серии 74 № 000610076 от 11.01.2001г.) расположенный по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск. Ул. Грязнова, 36;

2. 09.февраля 2005г. Магнитогорский институт современного образования в соответствии с решением учредителя №1 переименован вновь в Магнитогорский колледж современного образования (свидетельство внесении изменений юридических лиц серия 74 № 000675453 от 15 февраля 2005г.) расположенный по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск. Ул. Грязнова, 36;

3. 31.12.2015 г. Негосударственное образовательное учреждение «Магнитогорский колледж современного образования» переименован в Частное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский колледж современного образования». В соответствии с решением собственника № 3 от 31.12.2015 года, назначен новый директор колледжа ЧПОУ «МКСО» Землякова Гульнара Кирамовна.

В соответствии с решением собственника № 6 от 05.08.2019 назначен новый директор Кузьмина Светлана Анатольевна.

Учредитель: Единственным Учредителем является гражданин Российской Федерации - Кондрух Михаил Вячеславович, паспорт серия 75 04 № 109-25, выдан 26.12.2003 г. УВД Орджоникидзевогo района г. Магнитогорска Челябинской области, код подразделения 742-023, зарегистрирован по адресу: 455045, Челябинская область, г. Магнитогорск. Ул. Международная, д.3.

Собственником имущества Учреждения является Исаева Валерия Эдуардовна, паспорт серии 75 17 № 979751, выдан 19.07.2017г Отделом УФМС России по Челябинской области в Ленинском районе г. Магнитогорска, код подразделения 740-070, зарегистрирована по месту жительства: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Горького, д. 25, кв. 32.

Наличие филиалов и их наименование: нет

Юридический и фактический адрес: РФ, Челябинская область, 455025, г.Магнитогорск, ул. имени газеты «Правда», 79.

ИНН: 7446034970 (свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации серии 74 № 000643696).

Реквизиты Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц 74 № 005663725, выдано УФНС России по Челябинской области 26.09.2011г.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц 74 № 005663727, выдано УФНС России по Челябинской области 26.09.2011г

Магнитогорский колледж современного образования осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным за № 5 от 13.11.2018г.; записью о государственной регистрации изменений внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 02 сентября 2019г. ОГРН 2197400050857 и лицензией серии 74Л02 № 0001310, регистрационный номер 12189 от «01» февраля 2016г., выданной Министерством образования и науки Челябинской области на срок действия «бессрочно» в сфере СПО по следующим специальностям: «Право и организация социального обеспечения», «Банковское дело», «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), «Право и судебное администрирование», «Земельно-имущественные отношения», «Коммерция (по отраслям), «Туризм». В таблице №1 представлен перечень реализуемых, аккредитованных программ.

Таблица №1

**Основные профессиональные программы, реализуемые
ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»**

№ п/п	Образовательные программы, направления и специальности					Квалификация, присваиваемая по завершению образования	Количество студентов, обучающихся по специальности		
	код	Наименование	Уровень	Нормативный срок освоения	Форма обучения		1 курс	2 курс	3 курс
Образовательные программы, очное обучение									
1	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	среднее профессиональное	1г.10 мес. 2г.10мес.	Очная	Бухгалтер	4	0	0
2	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	среднее профессиональное	2г. 10 мес. 1 г. 10 мес.	Очная	Юрист	32	28	30
3	40.02.03	Право и судебное администрирование	среднее профессиональное	2г. 10 мес. 1 г. 10 мес.	Очная	Специалист по судебному администрированию	61	58	28

3	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	среднее профессиональное	2г. 10 мес. 1 г. 10 мес.	Очная	Специалист по земельно-имущественным отношениям	24	19	13
4	38.02.07	Банковское дело	среднее профессиональное	2г. 10 мес. 1 г. 10 мес.	Очная	Специалист банковского дела	12	8	14
5	43.02.10	Туризм	среднее профессиональное	2г. 10 мес. 1 г. 10 мес.	Очная	Специалист по туризму	6	14	11
6	38.02.04	«Коммерция (по отраслям)»	среднее профессиональное	2г. 10 мес.	Очная	Менеджер по продажам	12	9	11
Итого очное обучение							149	136	107
Образовательные программы, заочное отделение									
№	код	Наименование	Уровень	Нормативный срок освоения	Форма обучения		1 курс	2 курс	3 курс
1	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	среднее профессиональное	2г. 10 мес.	Заочная	Бухгалтер	5	4	3
2	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	среднее профессиональное	2г. 10 мес. 3г.10 мес.	Заочная	Юрист	9	14	15
3	43.02.10	Туризм	среднее профессиональное	2г. 10 мес. 3г.10 мес.	Заочная	Специалист по туризму	4	2	0
4	38.02.04	«Коммерция (по отраслям)»	среднее профессиональное	2г. 10 мес. 3г.10 мес.	Очная	Менеджер по продажам	3	4	0
Итого заочное обучение							21	24	18
Всего по колледжу							170	160	125

1.2. Структура образовательного учреждения и система его управления

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с настоящим Уставом. Руководство Учреждением осуществляет непосредственно собственник. К исключительной компетенции собственника относится рассмотрение проекта Устава, изменений и дополнений к Уставу; рассмотрение проектов правил приема; рассмотрение направления развития колледжа и основные плановые показатели; определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества; образование исполнительных органов и досрочное прекращение их полномочий; утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса; создание структурных подразделений Учреждения; контроль за

осуществлением финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; реорганизация и ликвидация Учреждения.

Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор. Директор Учреждения действует от имени учебного заведения, представляет его во всех организациях, распоряжается его имуществом и средствами, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках счета и является распорядителем кредитов, издает в пределах компетенции учебного заведения приказы и дает указания, обязательные для всех работников и студентов. Директор в соответствии с действующим законодательством назначает на должность и освобождает от нее своих заместителей, главного бухгалтера, преподавателей и других работников; определяет должностные обязанности всех работников. Утверждает структуру, штатное расписание и сметы расходов Колледжа, ставки должностных окладов в пределах имеющихся средств; утверждает нормы учебной нагрузки преподавательского состава, научную и иную продукцию, образовательные и иные услуги, оказываемые Колледжем.

Директор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями учредителя.

Для качественного исполнения функциональных обязанностей разработаны и действуют должностные инструкции различных категорий:

- должностные инструкции членов администрации;
- должностные инструкции педагогических работников: преподавателей, методиста;
- должностные инструкции служб сопровождения образовательного процесса:

секретаря.

Должностные инструкции всех категорий руководящих и педагогических работников разработаны на основе Примерных инструкций средних и специальных учебных заведений, утверждены директором колледжа. Должностные инструкции работников служб сопровождения составлены в соответствии с примерными инструкциями для данных организаций. Все работники ознакомлены с должностными инструкциями.

Управление Магнитогорским колледжем современного образования руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.96 №7-ФЗ, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Уставом МКСО и локальными актами:

№ п/п	Наименование локального акта	Где и когда рассматривался, № протокола, дата	Приказ об утверждении
1	Кодекс профессиональной этики педагогических работников частного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский колледж современного образования»	Принято методическим советом ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» Протокол № 6 от 12.02.2016	Приказ № от 20.02.2016

2	Порядок уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов и его урегулировании работниками ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования», включая определения должностных лиц уполномоченных на рассмотрение информации о случаях возможного конфликта интересов	Принято методическим советом ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» Протокол № 6 от 12.02.2016	Приказ № от 20.02.2016
3	Положение о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Научно-методическом совете Протокол № 2 от 10.10.2018 Принято Педагогическим советом Протокол № 2 от 17.10.2018	Приказ № 122 от 24.10.2018
4	Положение о порядке сообщения работниками ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» о получении подарка в связи со служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации	Принято методическим советом ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» Протокол № 6 от 12.02.2016	Приказ № от 20.02.2016
5	Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников учреждения и порядок рассмотрения таких сообщений, включая определение должностных лиц, уполномоченных на рассмотрение информации о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений	Принято методическим советом ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» Протокол № 6 от 12.02.2016	Приказ № от 20.02.2016
6	Положение Об апелляционной комиссии	Принято методическим советом ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» Протокол № 6 от 12.02.2016	Приказ № от 20.02.2016
7	Должностная инструкция преподавателя	Рассмотрено на Научно-методическом совете Протокол № 2 от 10.10.2018 Принято Педагогическим советом Протокол № 2 от 17.10.2018	Приказ № 122 от 24.10.2018
9	Положение о ведении журнала группы	Принято методическим советом ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» Протокол № 6 от 12.02.2016	Приказ № __ от 20.02.2016
10	Положение о зачете результатов освоения студентами ЧПОУ «МКСО» дисциплин (модулей), практик, дополнительных	Рассмотрено на Научно-методическом совете Протокол № 2 от 10.10.2018	Приказ № 122 от 24.10.2018

	образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Принято Педагогическим советом Протокол № 2 от 17.10.2018	
11	Положение о классном руководстве	Принято методическим советом ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» Протокол № 6 от 12.02.2016	Приказ № __ от 20.02.2016
12	Положение о Комиссии по урегулированию споров в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Научно-методическом совете Протокол № 2 от 10.10.2018 Принято Педагогическим советом Протокол № 2 от 17.10.2018	Приказ № 122 от 24.10.2018
13	Положение о портфолио студента ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Научно-методическом совете Протокол № 2 от 10.10.2018 Принято Педагогическим советом Протокол № 2 от 17.10.2018	Приказ № 122 от 24.10.2018
14	Положение о порядке аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Рассмотрено на Научно-методическом совете Протокол № 2 от 10.10.2018 Принято Педагогическим советом Протокол № 2 от 17.10.2018	Приказ № 122 от 24.10.2018
15	Положение о практических (лабораторных) работах	Принято методическим советом ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» Протокол № 6 от 12.02.2016	Приказ № __ от 20.02.2016
16	Положение о разработке и ведении расписания учебных занятий в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Научно-методическом совете Протокол № 2 от 10.10.2018 Принято Педагогическим советом Протокол № 2 от 17.10.2018	Приказ № 122 от 24.10.2018
17	Положение об обработке персональных данных обучающихся ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Научно-методическом совете Протокол № 2 от 10.10.2018 Принято Педагогическим советом Протокол № 2 от 17.10.2018	Приказ № 122 от 24.10.2018
18	Положение об обработке персональных данных работников ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Научно-методическом совете Протокол № 2 от 10.10.2018 Принято Педагогическим советом Протокол № 2 от 17.10.2018	Приказ № 122 от 24.10.2018
19	Положение об учебных кабинетах и лабораториях в частном профессиональном образовательном учреждении «Магнитогорский колледж современного образования»	Принято методическим советом ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» Протокол № 6 от 12.02.2016	Приказ № __ от 20.02.2016
20	Положение Об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, профессионального модуля	Рассмотрено на Научно-методическом совете Протокол № 2 от 10.10.2018 Принято Педагогическим советом	Приказ № 122 от 24.10.2018

		Протокол № 2 от 17.10.2018	
21	Правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников колледжа	Принято методическим советом ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» Протокол № 6 от 12.02.2016	Приказ № ___ от 20.02.2016
22	Положение о планировании и организации самостоятельной работы студентов ЧПОУ «МКСО»	Рассмотрено на Научно-методическом совете Протокол № 2 от 10.10.2018 Принято Педагогическим советом Протокол № 2 от 17.10.2018	Приказ № 122 от 24.10.2018
23	Положение о порядке учета, хранения, выдачи, списания и уничтожения курсовых проектов (работ), отчетов по практике и выпускных квалификационных работ	Рассмотрено на Научно-методическом совете Протокол № 2 от 10.10.2018 Принято Педагогическим советом Протокол № 2 от 17.10.2018	Приказ № 122 от 24.10.2018
24	Режим занятий обучающихся ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Научно-методическом совете Протокол № 2 от 10.10.2018 Принято Педагогическим советом Протокол № 2 от 17.10.2018	Приказ № 122 от 24.10.2018
25	Положение о работе приемной комиссии ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Научно-методическом совете Протокол № 2 от 10.10.2018 Принято Педагогическим советом Протокол № 2 от 17.10.2018	Приказ № 122 от 24.10.2018
26	Положение о совете обучающихся ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Научно-методическом совете Протокол № 2 от 10.10.2018 Принято Педагогическим советом Протокол № 2 от 17.10.2018	Приказ № 122 от 24.10.2018
27	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Научно-методическом совете Протокол № 2 от 10.10.2018 Принято Педагогическим советом Протокол № 2 от 17.10.2018	Приказ № 122 от 24.10.2018
28	Положение об учебных кабинетах и лабораториях ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Научно-методическом совете Протокол № 2 от 10.10.2018 Принято Педагогическим советом Протокол № 2 от 17.10.2018	Приказ № 122 от 24.10.2018
29	Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Научно-методическом совете Протокол № 2 от 10.10.2018 Принято Педагогическим советом Протокол № 2 от 17.10.2018	Приказ № 122 от 24.10.2018
30	Положение об оплате труда и премировании работников колледжа	Рассмотрено на Научно-методическом совете Протокол № 2 от 10.10.2018 Принято Педагогическим советом Протокол № 2 от 17.10.2018	Приказ № 122 от 24.10.2018
31	Положение о Методическом совете частного профессионального	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 1 от 26.09.2019	№ 37 от 30.09.2019

	образовательного учреждения «Магнитогорский колледж современного образования»	Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 1 от 30.09.2019	
32	Положение о Педагогическом совете частного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 1 от 26.09.2019 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 1 от 30.09.2019	№ 37 от 30.09.2019
33	Положение о Попечительском совете частного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 1 от 26.09.2019 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 1 от 30.09.2019	№ 37 от 30.09.2019
34	Положение о Конференции работников и обучающихся частного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 1 от 26.09.2019 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 1 от 30.09.2019	№ 37 от 30.09.2019
35	Положение о Совете колледжа	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 1 от 26.09.2019 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 1 от 30.09.2019	№ 37 от 30.09.2019
36	Положение о Совете родителей ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 1 от 26.09.2019 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 1 от 30.09.2019	№ 37 от 30.09.2019
37	Положение о Студенческом совете ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 1 от 26.09.2019 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 1 от 30.09.2019	№ 37 от 30.09.2019
38	Положение об оперативных совещаниях (при директоре) ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 1 от 26.09.2019 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 1 от 30.09.2019	№ 37 от 30.09.2019
39	Правила внутреннего распорядка студентов ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 1 от 26.09.2019 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 1 от 30.09.2019	№ 37 от 30.09.2019
40	Положение об организации	Рассмотрено на Педагогическом совете	№ 37 от

	образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Протокол № 1 от 26.09.2019 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 1 от 30.09.2019	30.09.2019
41	Положение о внутриколледжном контроле в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 1 от 26.09.2019 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 1 от 30.09.2019	№ 37 от 30.09.2019
42	Положение об организации работы по охране труда и технике безопасности в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 1 от 26.09.2019 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 1 от 30.09.2019	№ 37 от 30.09.2019
43	Положение о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 1 от 26.09.2019 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 1 от 30.09.2019	№ 37 от 30.09.2019
44	Положение о разработке рабочих программ по общеобразовательным учебным дисциплинам в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 1 от 26.09.2019 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 1 от 30.09.2019	№ 37 от 30.09.2019
45	Положение по формированию рабочих программ учебных дисциплин среднего профессионального образования в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 1 от 26.09.2019 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 1 от 30.09.2019	№ 37 от 30.09.2019
46	Положение по формированию рабочих программ профессиональных модулей среднего профессионального образования в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 1 от 26.09.2019 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 1 от 30.09.2019	№ 37 от 30.09.2019
47	Положение о фонде контрольно-оценочных средств основных профессиональных программ по специальностям, реализуемым в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 1 от 26.09.2019 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 1 от 30.09.2019	№ 37 от 30.09.2019
48	Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих ОПОП СПО в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 1 от 26.09.2019 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 1 от 30.09.2019	№ 37 от 30.09.2019

	образования»	обучающихся Советом колледжа Протокол № 1 от 30.09.2019	
49	Положение об антитеррористической группе ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 3 от 19.12.2019 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 2 от 23.01.2020	№ 3 от 23.01.2020
50	Положение об языке, языках образования в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 3 от 19.12.2019 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 2 от 23.01.2020	№ 3 от 23.01.2020
51	Положение о порядке выдачи и оформления справки об обучении или периоде обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 3 от 19.12.2019 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 2 от 23.01.2020	№ 3 от 23.01.2020
52	Порядок проведения итоговой государственной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 3 от 19.12.2019 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 2 от 23.01.2020	№ 3 от 23.01.2020
53	Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 3 от 19.12.2019 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 2 от 23.01.2020	№ 3 от 23.01.2020
54	Положение о студенческом билете и зачетной книжке обучающихся ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 3 от 19.12.2019 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 2 от 23.01.2020	№ 3 от 23.01.2020
55	Положение о Совете профилактики правонарушений обучающихся ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 3 от 19.12.2019 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 2 от 23.01.2020	№ 3 от 23.01.2020
56	Положение о единых требованиях к форме одежды и внешнему виду студентов ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 3 от 19.12.2019 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 2 от 23.01.2020	№ 3 от 23.01.2020
57	Порядок учета мнений обучающихся, родителей /законных представителей, представительных органов обучающихся	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 3 от 19.12.2019 Принято с учетом мнения родителей	№ 3 от 23.01.2020

	при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	(законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 2 от 23.01.2020	
58	Положение об официальном сайте ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 3 от 19.12.2019 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 2 от 23.01.2020	№ 3 от 23.01.2020
59	Положение о порядке разработки и защиты индивидуальных проектов обучающихся ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 3 от 19.12.2019 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 2 от 23.01.2020	№ 3 от 23.01.2020
60	Порядок пользования библиотечными и информационными ресурсами ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 3 от 19.12.2019 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 2 от 23.01.2020	№ 3 от 23.01.2020
61	Положение о мерах поощрения и дисциплинарного взыскания обучающихся ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 3 от 19.12.2019 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 2 от 23.01.2020	№ 3 от 23.01.2020
62	Положение об организации и проведении конкурсов и олимпиада в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 3 от 19.12.2019 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 2 от 23.01.2020	№ 3 от 23.01.2020
63	Правила приёма в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» на 2020-2021 уч.г.	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 4 от 13.02.2020	№ 8 от 17.02.2020
64	Порядок проведения итоговой государственной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 5 от 20.04.2020 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 3 от 30.04.2020	№ 25 от 11.05.2020
65	Положение об электронных учебных изданиях (образовательных ресурсах) в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 5 от 20.04.2020 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 3 от 30.04.2020	№ 25 от 11.05.2020

66	Положение об электронной информационно-образовательной среде и портфолио обучающихся ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 5 от 20.04.2020 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 3 от 30.04.2020	№ 25 от 11.05.2020
67	Положение об электронном учебно-методическом комплексе в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 5 от 20.04.2020 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 3 от 30.04.2020	№ 25 от 11.05.2020
68	Положение об электронном журнале в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 5 от 20.04.2020 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 3 от 30.04.2020	№ 25 от 11.05.2020
69	Положение о порядке организации учебного процесса и оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 5 от 20.04.2020 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 3 от 30.04.2020	№ 25 от 11.05.2020
70	Положение об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 5 от 20.04.2020 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 3 от 30.04.2020	№ 25 от 11.05.2020
71	Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрениях обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 5 от 20.04.2020 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 3 от 30.04.2020	№ 25 от 11.05.2020
72	Положение о реализации и эксплуатации средств криптографической защиты информации (СКЗИ) в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 5 от 20.04.2020 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 3 от 30.04.2020	№ 25 от 11.05.2020
73	Положение о профессиональном воспитании при дистанционном обучении в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 5 от 20.04.2020 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 3 от 30.04.2020	№ 25 от 11.05.2020

74	Положение о проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 5 от 20.04.2020 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 3 от 30.04.2020	№ 25 от 11.05.2020
75	Положение о пользовании электронной библиотекой в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 5 от 20.04.2020 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 3 от 30.04.2020	№ 25 от 11.05.2020
76	Положение о комиссии по определению уровня защищенности персональных данных в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 5 от 20.04.2020 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 3 от 30.04.2020	№ 25 от 11.05.2020
77	Положение о защите курсовых работ (проектов) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 5 от 20.04.2020 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 3 от 30.04.2020	№ 25 от 11.05.2020
78	Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 5 от 20.04.2020 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 3 от 30.04.2020	№ 25 от 11.05.2020
79	Положение о резервировании и восстановлении работоспособности технических средств и программного обеспечения баз данных и средств защиты персональных данных в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 5 от 20.04.2020 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 3 от 30.04.2020	№ 25 от 11.05.2020
80	Инструкция о порядке проведения разбирательств по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных.	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 5 от 20.04.2020	№ 26 от 11.05.2020
81	Методические рекомендации по разработке электронных пособий	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 5 от 20.04.2020	№ 26 от 11.05.2020
82	Рекомендации по организации работы электронного методического кабинета	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 5 от 20.04.2020	№ 26 от 11.05.2020

83	Методические рекомендации по проведению занятий по физической культуре в дистанционной форме	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 5 от 20.04.2020	№ 26 от 11.05.2020
84	Положение об организации образовательного процесса в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» в связи с профилактическими мерами, связанными с угрозой коронавирусной инфекции»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 5 от 20.04.2020 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 3 от 30.04.2020	№ 25 от 11.05.2020
85	Положение о порядке перевода с одной образовательной программы на другую внутри ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 1 от 27.09.2020 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 4 от 03.09.2020	№ 56 от 05.09.2020
86	Положение о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 4 от 17.12.2020 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 5 от 28.01.2021	№ 4 от 29.01.2021
87	Положение о курсовой работе студентов ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 4 от 17.12.2020 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 5 от 28.01.2021	№ 4 от 29.01.2021
88	Положение о выпускной квалификационной работе студентов ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 4 от 17.12.2020 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 5 от 28.01.2021	№ 4 от 29.01.2021
89	Положение об организации и порядке проведения квалификационного экзамена в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 4 от 17.12.2020 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 5 от 28.01.2021	№ 4 от 29.01.2021
90	Положение о порядке приема граждан, перевода обучающихся, отчисления, восстановления в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 4 от 17.12.2020 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 5 от 28.01.2021	№ 4 от 29.01.2021
91	Положение о порядке ликвидации академической задолженности и пересдачи дисциплины (модуля), практики на повышенную оценку в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 4 от 17.12.2020 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 5 от 28.01.2021	№ 4 от 29.01.2021
92	Положение о порядке организации и	Рассмотрено на Педагогическом совете	№ 4 от 29.01.2021

	осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Протокол № 4 от 17.12.2020 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 5 от 28.01.2021	
93	Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в заочной форме обучения ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 4 от 17.12.2020 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 5 от 28.01.2021	№ 4 от 29.01.2021
94	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 4 от 17.12.2020 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 5 от 28.01.2021	№ 4 от 29.01.2021
95	Положение о порядке обновления рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 4 от 17.12.2020 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 5 от 28.01.2021	№ 4 от 29.01.2021
96	Положение о порядке предоставления обучающимися личных заявлений и сопроводительных документов посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 4 от 17.12.2020 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 5 от 28.01.2021	№ 4 от 29.01.2021
97	Правила приема в ЧПОУ «МКСО» на 2021-2022 уч.г.	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 4 от 17.12.2020 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 5 от 28.01.2021	№ 4 от 29.01.2021
98	Положение о приемной комиссии ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 4 от 17.12.2020 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 5 от 28.01.2021	№ 4 от 29.01.2021
99	Положение о контрольно-пропускном режиме в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 4 от 17.12.2020 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 5 от 28.01.2021	№ 4 от 29.01.2021
100	Положение об организации внутриколледжного педагогического учета студентов ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 5 от 18.02.2021 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и	№ 29 от 16.04.2021

		обучающихся Советом колледжа Протокол № 6 от 15.04.2021	
101	Положение по организации учебного процесса по заочной форме обучения в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 5 от 18.02.2021 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 6 от 15.04.2021	№ 29 от 16.04.2021
102	Положение о домашней контрольной работе студентов заочной формы обучения в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 5 от 18.02.2021 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 6 от 15.04.2021	№ 29 от 16.04.2021
103	Положение о разработке и реализации программ воспитания в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 5 от 18.02.2021 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 6 от 15.04.2021	№ 29 от 16.04.2021
104	Положение о разработке учебного плана по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 5 от 18.02.2021 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 6 от 15.04.2021	№ 29 от 16.04.2021
105	Положение о расписании промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 5 от 18.02.2021 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 6 от 15.04.2021	№ 29 от 16.04.2021
106	Положение об электронном журнале в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 5 от 18.02.2021 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 6 от 15.04.2021	№ 29 от 16.04.2021
107	Положение о практической подготовке обучающихся в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 1 от 26.08.2021 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 7 от 09.09.2021	№ 59 от 09.09.2021
108	Положение по формированию рабочих программ профессиональных модулей в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» (с 2021г)	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 1 от 26.08.2021 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 7 от 09.09.2021	№ 59 от 09.09.2021
109	Положение о разработке рабочих программ по общеобразовательным учебным предметам (курсам) в ЧПОУ	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 1 от 26.08.2021 Принято с учетом мнения родителей	№ 59 от 09.09.2021

	«Магнитогорский колледж современного образования»	(законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 7 от 09.09.2021	
110	Положение по формированию рабочих программ учебных дисциплин в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» (с 202г.)	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 1 от 26.08.2021 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 7 от 09.09.2021	№ 59 от 09.09.2021
111	Положение о разработке и реализации программы воспитания по специальностям СПО в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 1 от 26.08.2021 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 7 от 09.09.2021	№ 59 от 09.09.2021
112	Положение о структуре и содержании программы подготовки специалистов среднего звена и порядке ее разработке и утверждения в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» (с 2021г.)	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 1 от 26.08.2021 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 7 от 09.09.2021	№ 59 от 09.09.2021
113	Положение о фонде контрольно-оценочных средств основных профессиональных образовательных программ по специальностям, реализуемым в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 1 от 26.08.2021 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 7 от 09.09.2021	№ 59 от 09.09.2021
114	Положение о содействии трудоустройству выпускников ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 1 от 26.08.2021 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 7 от 09.09.2021	№ 59 от 09.09.2021
115	Положение о профориентационной работе в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 1 от 26.08.2021 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 7 от 09.09.2021	№ 59 от 09.09.2021
116	Положение о внутренней системе оценки качества образования в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 5 от 18.04.2022 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 9 от 27.04.2022	№ 29 от 27.04.2022
117	Положение об установлении критериев для назначения выполняющего обязанности руководителя выпускной квалификационной работы в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 5 от 18.04.2022 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 9 от 27.04.2022	№ 29 от 27.04.2022
118	Положение о проведении демонстрационного экзамена в рамках	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 5 от 18.04.2022	№ 29 от 27.04.2022

	государственной итоговой аттестации в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»	Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 9 от 27.04.2022	
119	Положение о стимулирующих выплатах педагогическим работникам ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования», реализующих образовательные программы СПО;	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 1 от 29.08.2022 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 10 от 08.09.2022	№ 51 от 09.09.2022
120	Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования».	Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № 1 от 29.08.2022 Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа Протокол № 10 от 08.09.2022	№ 51 от 09.09.2022

Коллегиальными органами управления являются: Конференция работников и обучающихся колледжа (общее собрание), Совет колледжа, Попечительский совет, Педагогический совет, Студенческий совет, Совет родителей.

В состав Общего собрания входят директор, представители всех категорий работников, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители обучающихся.

Общее собрание Учреждения:

- решает вопросы о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, внесения изменений и дополнении в него;
- избирает представителя для предоставления интересов всех работников в социальном партнерстве в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- избирает Совет Учреждения;
- утверждает положение о Совете Учреждения;
- заслушивает отчет Совета Учреждения о выполненной работе;
- утверждает публичный отчет Учреждения;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, а также выносимые на обсуждение директором Учреждения, Советом Учреждения.

Совет колледжа осуществляет общее руководство ЧПОУ «МКСО», принимает стратегические решения по основным вопросам организации жизнедеятельности колледжа, определяет порядок использования всех поступающих средств.

В состав Совета колледжа входят представители педагогических работников, обучаемых, их родители.

Деятельность Совета обеспечивает реализацию коллегиальных демократических форм управления, практическое воплощение государственно-общественных принципов управления в колледже.

Совет колледжа:

- принимает решение о созыве и проведении Общего собрания, определяет

порядок его проведения;

- организует выполнение решений Общего собрания;
- разрабатывает изменения и дополнения в настоящий Устав;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения;
- рассматривает сметы планирования и расходования денежных средств, получаемых от приносящей доход деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за расходованием привлеченных Учреждением дополнительных финансовых средств, в том числе от приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденными сметами;
- разрабатывает программы развития Учреждения;
- участвует в работе ревизионной комиссии;
- решает вопросы, отнесенные к его компетенции коллективным договором;
- формирует предложения администрации (в лице директора, заместителей директора) Учреждения о предоставлении материальной помощи работникам и обучающимся Учреждения.

Педагогический совет колледжа определяет образовательную политику колледжа, содержание и организацию учебно-воспитательного процесса и учебно-производственной практики. В состав педагогического совета входят все педагогические работники колледжа.

Педагогический совет решает вопросы, относящиеся к образовательной деятельности Учреждения, в том числе:

- организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;
- разработки и утверждения образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;
- объема и качества знаний, умений, навыков обучающихся и компетенции, приобретения опыта деятельности, развития способностей, приобретения опыта применения знаний в повседневной жизни и формирования у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;
- учебной и производственной практики;
- инспектирования и контроля образовательной деятельности внутри Учреждения;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий;
- разработки методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- разработки новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной (профессиональной) практики обучающихся;
- осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;
- принятия решения об исключении обучающихся из Учреждения.

Студенческий совет формируется из представителей обучающихся - по одному представителю от группы. Студенческий совет избирается в количестве 15 (пятнадцать) человек на общем собрании обучающихся из представителей обучающихся от каждой группы сроком на три года.

Решения совета обучающихся принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов совета обучающихся, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения совета обучающихся оформляются протоколами.

Студенческий совет:

- принимает участие в планировании и проведении учебно-воспитательной работы в Учреждении;
- принимает участие в обсуждении программы развития Учреждения;
- подводит итоги соревнования между группами по учебной, учебно-производственной и воспитательной работе;
- вносит предложения администрации Учреждения о поощрении победителей;
- участвует по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Попечительский совет колледжа действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области, настоящим Уставом и Положением о Попечительском совете.

В Попечительский совет входят физические и юридические лица, в том числе: 3 человека - представители администрации и работники Учреждения, 3 человека - обучающиеся и их родители (законные представители), 3 человека - представители органов государственной власти и местного самоуправления, 3 человека - представители работодателей, 3 человека - социальных партнеров, в количестве 15 (пятнадцать) человек сроком на 3 (три) года. Попечительский совет избирает из своего состава председателя и секретаря, определяет руководящие и контрольно-ревизионные органы совета. Права и обязанности участников Попечительского совета указываются в Положении о Попечительском совете.

Решения попечительского совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов попечительского совета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения попечительского совета оформляются протоколами.

Попечительский совет:

- участвует в совершенствовании образовательной деятельности в Учреждении;
- содействует привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует социальной защите и поддержке обучающихся и сотрудников, улучшению условий труда работников Учреждения;
- содействует совершенствованию материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- определяет порядок расходования денежных средств, полученных за счет добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц;
- осуществляет контроль за использованием указанных средств;

- поддерживает инновационную и научно-исследовательскую деятельность Учреждения;

- содействует установлению связей с работодателями, службами занятости населения, органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, другими организациями, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками Учреждения;

- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета в соответствии с положением о Попечительском совете.

Совет родителей является представительным органом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В состав Совета родителей входят по одному представителю родителей от группы, которые избираются на родительских собраниях в группе на срок 3 года.

Совет родителей созывается по мере необходимости по решению председателя Совета родителей, по решению половины членов Совета родителей, по решению директора Учреждения. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием большинством голосов и являются правомочными, если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Совет родителей:

- содействует объединению усилий родителей и администрации Учреждения в обучении и воспитании обучающихся;

- оказывает помощь Учреждению в определении и защите социально не защищенных обучающихся, утверждает списки таких обучающихся;

- оказывает Учреждению организационную и консультативную помощь;

- разрабатывает предложения по улучшению условий пребывания обучающихся в Учреждении и другим вопросам деятельности Учреждения и направляет предложения директору;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- контролирует расходование денежных средств, получаемых от добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц;

- участвует в управлении Учреждением и принятии локальных нормативных актов, по вопросам затрагивающим права и законные интересы обучающихся;

- рассматривает другие вопросы в соответствии с положением о Совете родителей.

Совет родителей действует на основании Положения о Совете родителей.

Для оперативного управления деятельностью колледжа действует «Оперативное совещание при директоре»; Методическая работа в колледже осуществляется под управлением Методического совета.

Оперативное совещание при директоре принимает оперативные решения по текущим вопросам, обеспечивает контроль за исполнением конкретных решений по ключевым проблемам функционирования и развития учебного заведения.

Методический совет колледжа организует методическую работу колледжа по утверждению рабочих программ, аттестации преподавателей и др.

На заседаниях Совета колледжа, педагогического совета, тематических совещаниях административно-управленческого аппарата обсуждается ряд актуальных вопросов:

- сбалансированное развитие всех сфер жизнедеятельности колледжа и совершенствование форм и методов организации учебно-воспитательного процесса;
- стимулирование учебной, творческой и научно-инновационной деятельности преподавателей и студентов;
- сохранение и укрепление материальной базы за счет самофинансирования;
- компьютеризация и внедрение новых перспективных технологий в образовательный процесс;
- социальная защищенность студентов и преподавателей;
- взаимодействие с научными, образовательными и воспитательными учреждениями, с организациями и предприятиями.

Управление колледжем осуществляется в рамках социального партнерства, построенного на четком распределении ролей и ответственности. Используется системная структура, предполагающая объединение внешних и внутренних партнеров в целях повышения качества подготовки, удовлетворения текущих и перспективных потребностей в высоко-квалифицированных специалистах.

Важнейшее значение для развития колледжа, согласования путей деятельности в рамках социального партнерства имеет модель сотрудничества представлена на рисунке №1.

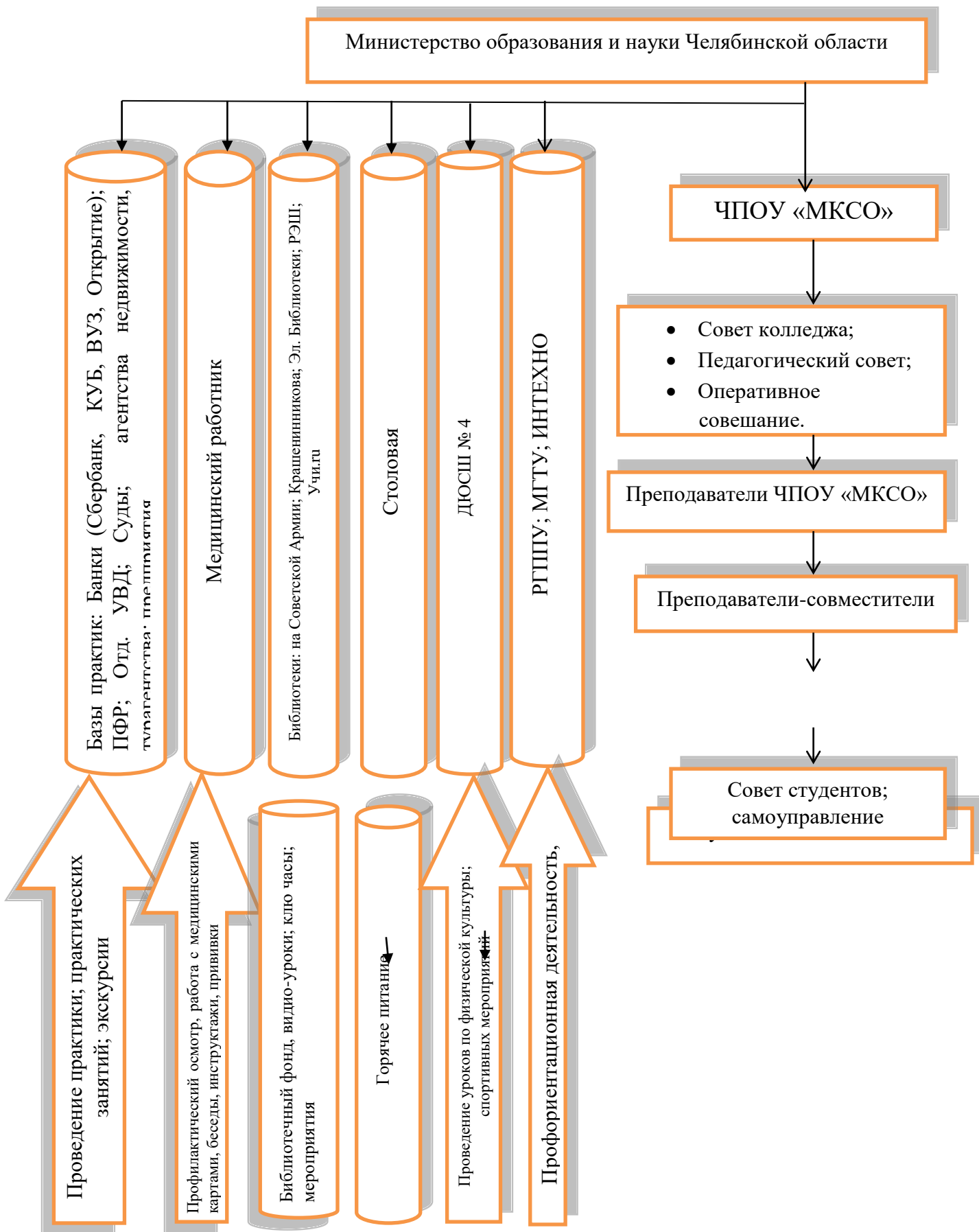


Рис.1 Модель сотрудничества ЧПОУ «МКСО»

Для эффективного развития колледжа в рамках создания конкурентно-способного учреждения, разработана Программа развития ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» на 2020 - 2024гг.

Цель Программы развития ЧПОУ «МКСО» на 2020-2024 годы – обеспечить устойчивое развитие системы образования в колледже, сформировать необходимые предпосылки, условия и механизмы для постоянного самообновления, модернизации, использовать инновационный потенциал колледжа для повышения качества образования и роста его эффективности.

Данная цель направлена на то, чтобы закрепить лидирующую роль колледжа в подготовке специалистов среднего звена и, в конечном счете, повысить престиж среднего профессионального образования.

Программа развития колледжа имеет следующую структуру:

Раздел 1. Паспорт программы развития на 2020-2024 годы

Раздел 2. Введение

Раздел 3. Приоритетные положения Программы

Раздел 4. Ожидаемые результаты от реализации программы

Раздел 5. Целевые индикативные показатели

- 5.1. Информационное обеспечение и создание современной инфраструктуры
- 5.2. Оценка качества подготовки абитуриентов и студентов
- 5.3. Создание условий для доступности образования
- 5.4. Финансово-экономическое обеспечение
- 5.5. Развитие кадрового потенциала
- 5.6. Реализация программ дополнительного профессионального образования
- 5.7. Организация воспитательного процесса
- 5.8. Создание условий для повышения привлекательности образования, получаемого в колледже
- 5.9. Менеджмент организации

Раздел 6. Контроль за исполнением программы

Применение вычислительной техники в управлении колледжем

Для обеспечения современного уровня управления в колледже широко используется вычислительная и множительная техника:

Таблица №2

Количество персональных компьютеров и информационного оборудования

Наименование показателей	№ строки	Всего	в том числе используемых в	
			всего	из них доступных для использования
1	2	3	4	5
Персональные компьютеры – всего	01	48	48	30
из них:				
ноутбуки и другие портативные персональные компьютеры	02	34	34	30
планшетные компьютеры	03	0	0	0

находящиеся в составе локальных вычислительных сетей	04	25	25	20
имеющие доступ к Интернету	05	48	48	30
имеющие доступ к Интранет-порталу организации	06	0	0	0
поступившие в отчетном году	07	12	12	12
Электронные терминалы (инфоматы)	08	0		
из них с доступом к ресурсам Интернета	09	0		
Мультимедийные проекторы	10	1		
Интерактивные доски	11	0		
Принтеры	12	0		
Сканеры	13	0		
Многофункциональные устройства (МФУ, выполняющие операции печати, сканирования, копирования)	14	7		
Ксероксы	15	0		
Из стр.01 – персональные компьютеры со сроком	16	2		

Кабинет директора, библиотека, все учебные кабинеты колледжа имеют доступ к Глобальной сети Интернет. Кроме того, локальной сетью объединены все выше названные кабинеты, что позволяет эффективно оптимизировать образовательный процесс колледжа, создать единую информационную среду, расширить информационное пространство колледжа.

Информатизация системы процесса управления осуществляется на основе программы информатизации образовательного процесса и находится в настоящее время в стадии накопления и структуризации.

Так, в колледже в настоящее время формируются следующие банки информационно-методических материалов на электронных носителях:

- локальные акты по основным направлениям жизнедеятельности учреждения;
- штатное расписание;
- должностные инструкции;
- договоры со сторонними организациями;
- локальные акты по организации учебного процесса;
- учебные планы;
- информационные материалы;
- планирующая и информационная документация по производственной практике и по воспитательной работе;
- отчеты;
- рабочие программы и др.

2. Условия реализации образовательных программ:

2.1. *Кадровый потенциал образовательного учреждения* представлен в таблице №3.

Таблица №3

Перечень кадрового состава колледжа 2021-2022 учебный год

Показатель	Количество (чел.)	В % от общего количества преподавателей
Всего преподавателей	23	100
в том числе штатных преподавателей	5	22
внутренних совместителей	3	13
внешних совместителей	20	87
Имеют образование	22	96
Высшее		
Среднее специальное	1	4
Имеют ученую степень:	3	13
Кандидат наук		
Профессор	1	4
Имеют почетное звание, награды	3	13
Имеют педагогический стаж	-	-
до 5 лет		
до 10 лет	1	4
более 10 лет	20	87

Кадровая политика администрации колледжа, нацелена на привлечение на работу в нем высококвалифицированных и компетентных преподавателей совместителей из вузов и ссузов г. Магнитогорска (РГППУ, МГТУ). Соответственно, все преподаватели обязательно и своевременно проходят курсы повышения квалификации по месту основной работы.

Таблица №4

Руководители образовательного учреждения

№ п/п	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Год рождения	Образование (что окончил, когда)	Общий стаж	Педагогический стаж	Награды, почетные звания/ Ученая	Повышение квалификации (год)
1	Директор	Кузьмина Светлана Анатольевна	1971	МГПИ, 1993	29	29	Почетная грамота МОиН РФ	2021

2	Зам. директора по общим вопросам	Исаева Валерия Эдуардовна	1993	ЧГПУ, 2016	7	6		2022
3	Зам. директора по учебной работе	Кравченко Анна Владимировна	1967	МГМИ, 1990	32	32		2020
4	Зам.директора по воспитательной работе	Предеин Алексей Николаевич	1973	Уральская Государственная юридическая академия, 2000	23	19		2020
5	Ответственный за практику	Пимонова Татьяна Константиновна	1979	МГТУ, 2002	19	19	К.э.н.	2021
6	Главный бухгалтер	Коварская Валентина Ивановна	1952	Новосибирский Институт Народного Хозяйства и планирования промышленности, 1977г.	42	41	Заслуженный экономист РФ; Отличник налоговой службы РФ	

2.2. Материально-техническая база

Образовательная деятельность по направлениям профессиональной подготовки ведется на арендуемых площадях ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж», ООО «Бизнес». Данный факт подтверждается наличием реквизитов документов на право пользования площадями.

- Договора аренды № 231 от 21.02.2017 (срок действия – бессрочно) и дополнительных соглашений к нему:

- № 1 от 21.02.2017
- № 2 от 27.02.2017
- № 3 от 05.04.2017
- № 4 от 12.04.2017
- № 5 от 25.10.2017
- № 6 от 26.10.2018
- № 7 от 03.09.2019
- № 8 от 03.09.2019
- № 9 от 18.11.2019
- № 10 от 12.10.2020
- № 11 от 23.08.2021
- № 12 от 13.09.2021
- № 13 от 13.09.2021
- № 14 от 04.04.2022
- № 15 от 06.06.2022

– № 16 от 01.09.2022

– № 17 от 26.10.2022

На имеющиеся в арендном распоряжении учреждения площади выданы заключения:

- Заключение № 31 от 12.05.2017 г. о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности;
- Экспертное заключение № 11-06-03/254 от 11.05.2017 по результатам обследования условий реализации ОПОП (ППССЗ) в ЧПОУ «МКСО»;
- Санитарно-эпидемиологическое заключение №74.13.05.000.М.000084.05.17 от 12.05.2017г.

2.3. Социально-бытовое обеспечение обучающихся, сотрудников

В ЧПОУ «МКСО» обеспечивается медицинское обслуживание на основе договора с врачом Хлесткиной С.В.

В колледже организовано общественное питание: Магнитогорский колледж современного образования заключил договор (без номера) 09.01.2021 о порядке обслуживания студентов в столовой арендодателя. Для создания условий проживания и обучения иногородних студентов Магнитогорский колледж современного образования заключил устные договоры о проживании студентов в общежитиях города.

В общежитии созданы необходимые условия для проживания, учебы, досуга.

Все указанные объекты функционируют в соответствии с установленными нормами, на что имеются документы: Государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации по г. Магнитогорску и Управления Государственного пожарного надзора о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности).

2.4. Финансовое обеспечение образовательного учреждения

Колледж самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и расчетный счет. Источниками финансирования деятельности колледжа являются средства, поступающие за обучение по договорам с юридическими и физическими лицами, а так же средства, получаемые от выполнения хозяйственных и иных договоров. Бюджетные средства для финансирования деятельности колледжа не выделяются.

3. Структура подготовки специалистов

Частное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский колледж современного образования» осуществляет профессиональную подготовку по 5 специальностям, согласно действующей лицензии серия 74Л02 № 0001310, регистрационный номер 12189 от «01» февраля 2016г.

Численность контингента обучающихся в ЧПОУ «МКСО»

№	Код	Наименование специальности	Форма обучения	2020	2021	2022
1	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	Очная	48	57	56
2	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Очная	96	88	90
			Заочная	22	33	38
3	40.02.03	Право и судебное администрирование	Очная	135	149	147
4	38.02.07	Банковское дело	Очная	45	41	34
5	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Очная	0	12	4
			Заочная	7	9	12
6	43.02.10	Туризм	Очная	48	43	34
			Заочная	1	3	6
7.	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Очная	7	22	27
			Заочная		5	7
ИТОГО:				409	462	455

Анализ документов Магнитогорского колледжа современного образования позволил представить динамику контрольных цифр при приеме контингента за последние три года (табл. № 6).

Таблица № 6

Динамика контрольных цифр приема по ЧПОУ «МКСО»

№	Код	Наименование специальности	Форма обучения	Учебный год		
				2020	2021	2022
1	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	Очная	28	26	24
2	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Очная	34	30	32
			Заочная	25	14	9
3	40.02.03	Право и судебное администрирование	Очная	63	66	61
4	38.02.07	Банковское дело	Очная	31	10	12

5	38.02.0 1	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Очная		12	4
			Заочная	5	4	5
6	43.02.1 0	Туризм	Очная	26	17	9
			Заочная	0	2	4
7.	38.02.0 4	Коммерция (по отраслям)	Очная	8	12	7
			Заочная			3
Всего			Очная	190	173	149
			Заочная	30	20	21
ИТОГО:				120	193	170

В таблице № 7 отражено движение контингента в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования», по критериям – контингент, выбывшие, прибывшие, сохранность контингента.

Таблица № 7

Движение контингента обучаемых в ЧПОУ «МКСО»

Код	Специальность		2020			2021			2022		
			Контингент	Выбывшие	Прибывшие	Контингент	Выбывшие	Прибывшие	Контингент	Выбывшие	Прибывшие
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	очное	23	3	1	48	4		56	25	33
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Очное	100	11	2	98	1		83	33	24
		заочное	22			33	10	19	38	7	12
40.02.03	Право и судебное администрирование	Очное	107	13	6	138	1		147	74	83
38.02.07	Банковское дело	заочное	34	8	0	50	4		34	25	9
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Очное	0	0	0	0	0		0	0	0
		Заочное	7	0	0	9	3	5	12	3	6
43.02.10	Туризм	Очное	49	13	3	54	3		34	24	12
		Заочное	1	0	0	3	1	2	6	4	7
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	очное				8	0		27	7	26
		заочное				5			7	3	5

Сведения об отчислении обучающихся в ЧПОУ «МКСО»

Год	Контингент на начало учебного года	Выбывшие						
		Собственное желание	Неуспевающие и пропускающие	Самовольно прекратившие	Перевод в др. учебное заведение	ОЗО (для очной формы обучения)	другое	всего
Земельно-имущественные отношения								
2020	49	1	1	-	1	-	-	-
2021	48	4	-	-	-	-	-	-
2022	56	4	1	-	1	2	17	-
Право и организация социального обеспечения								
2020 очное	99	2	8	-	1	-	-	-
2020 заочное	4	-	-	-	-	8	-	-
2021 очное	98	-	-	-	1	-	-	-
2021 заочное	24	4	-	-	-	-	6	10
2022 очное	89	3	-	-	-	1	23	-
2022 заочное	33	-	-	-	-	-	7	7
Право и судебное администрирование								
2020	131	-	-	-	-	-	-	-
2021	138	1	-	-	-	-	-	-
2022	147	7	1	-	1	-	52	-
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)								
2020 очное	8	-	1	-	-	-	-	-
2020 заочное	2	-	-	-	-	1	-	-
2021 очное	-	-	-	-	-	-	-	-
2021 заочное	7	1	-	-	-	-	2	3
2022	4	2	-	-	-	1	-	-

очное								
2022 заочное	9	-	-	-	-	-	3	3
Банковское дело								
2020	53	5	2	-	1	-	-	-
2021	50	2	2	-	-	-	-	-
2022	34	7	-	1	-	-	17	-
Туризм								
2020 очное	57	6	7	-	-	-	-	-
2020 заочное	2	-	-	-	-	1	-	-
2021 очное	54	-	3	-	-	-	-	-
2021 заочное	2	-	1	-	-	-	-	1
2022 очное	34	8	3	2	2	-	9	-
2022 заочное	3	-	-	-	-	-	4	4

Коммерция								
2020 очное	8	-	1	-	-	-	-	-
2021 очное	8	-	-	-	-	-	-	-
2021 заочное	5	-	-	-	-	-	-	5
2022 очное	27	3	2	-	2	-	-	-
2022 заочное	5	2	-	-	-	-	1	3

Информация об отчислении обучаемых. Отчисление студентов из колледжа производится в соответствии с Положением о порядке отчисления обучаемых из ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования».

Доминирующими причинами отчисления являются социально-бытовые мотивы, низкий уровень базовой подготовки, несформированность мотивации.

Для снижения процента отчисления в колледже существует система мер:

- психологическая коррекция, оказание индивидуально-психологической помощи;
- учет индивидуальных особенностей студентов в организации учебного процесса;

- организация индивидуальных консультаций по выявленным проблемам в обучении;

- индивидуальная работа с родителями;
- использование в учебном процессе различных форм развития познавательной активности и учебной мотивации.

3.2. Анализ работы приемной комиссии

Нормативно - организационный основой деятельности приемной комиссии являются следующие документы:

- Положение о приемной комиссии ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;
- Правила приема в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Челябинской области «О контрольных цифрах приема»;
- внутренний приказ «О создании приемной комиссии»;
- внутренний приказ «О зачислении абитуриентов на 1 курс обучения».

Приемная комиссия осуществляет деятельность строго в соответствии с Положением о приемной комиссии и Правилами приема в ЧПОУ «МКСО».

Приемная комиссия создается ежегодно на основе приказа по колледжу.

В состав комиссии входят опытные, высококвалифицированные преподаватели и сотрудники колледжа.

При приеме комиссия знакомит абитуриентов с рядом документов: Уставом МКСО, копиями лицензии и приложением к лицензии, свидетельством об аккредитации и приложением к нему, Правилами приема в МКСО, сведениями о контрольных цифрах приема, перечнем специальностей, информацией о количестве принятых заявлений, ОПОП по специальностям, перечнем требуемых документов для поступления в колледж, рекламными буклетами, образцами заполнения документов для избранной специальности.

Указанные вопросы фиксируются в заявлении абитуриента и удостоверяются его подписью. Абитуриенту выдается расписка о приеме документов. На каждого абитуриента заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и экзаменационные материалы.

Характеристика профориентационной работы

Организация работы по профориентации осуществляется на уровне колледжа, преподавателей, студентов.

Основные направления профориентационной работы:

1. Взаимодействие со школами:

- планирование совместной деятельности по профориентации с заместителями школ по воспитательной работе;
- проведение среди учащихся 9-11 классов диагностики профессиональной направленности и профессиональных интересов, выявление потенциальных абитуриентов;

-выступления на родительских собраниях с информацией о колледже и специальностях, по которым в нем ведется подготовка;

-организация концертов с выступлениями художественных коллективов колледжа, агитбригады с целью популяризации приобретаемых в колледже профессий и их значимости;

-организация часов общения с учащимися с ведущими преподавателями колледжа, лучшими студентами;

-организация информационных стендов в школах, содержащих как материал рекламного характера, так и отражающих разнообразные аспекты жизнедеятельности колледжа.

2. Информационно-издательская деятельность:

-изготовление рекламных материалов, буклетов, информационных справок, стендов;

-взаимодействие с средствами массовой информации, подготовка статей, видеороликов для освещения деятельности колледжа в СМИ (газеты: «Телесемь», «Куда пойти учиться», «Магнитогорский рабочий», «Магнитогорский металл», «Диалог», а также газеты районов Челябинской области);

3. Работа с абитуриентами:

-проведение дней открытых дверей с экскурсиями, мастер-классами, выступлениями творческих коллективов колледжа;

-организация работы подготовительных курсов;

-проведение консультаций с абитуриентами и их родителями по выбору специальности;

-диагностика абитуриентов;

-изучение профессиональной направленности интересов абитуриентов для целевой консультации по выбору направления профессиональной деятельности.

Все рекламные материалы, выпускаемые и распространяемые колледжем, содержат информацию, соответствующую лицензии учреждения.

Отсутствие Апелляций по результатам вступительных испытаний свидетельствует о соответствии организации приема в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» нормативным требованиям:

-о выполнении правовых и этических норм при организации приема;

-о соответствии предъявляемых при вступительных испытаниях требований требованиям к уровню подготовки выпускника общеобразовательной школы.

4. Содержание подготовки специалистов:

4.1. Структура и содержание образовательных программ по специальностям.

Частное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский колледж современного образования», осуществляющий образовательную деятельность в соответствии с действующей лицензией серия 74Л02 Регистрационный №0001310, от «01» февраля 2016г, выданной Министерством образования и науки Челябинской области на срок действия «бессрочно», представляет специальности среднего профессионального образования, основные образовательные профессиональные

программы по следующим направлениям профессиональной подготовки, уровня образования, формам и срокам обучения:

Таблица № 9

Образовательные программы

№	Образовательные программы		Уровень	Нормативный срок освоения	Форма обучения
	код	Наименование			
1	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	среднее профессиональное	2 г. 10 мес. 1 г. 10 мес.	Очная
2	43.02.10	Туризм	среднее профессиональное	2 г. 10 мес. 1 г. 10 мес. 3 г. 10 мес.	Очная/Заочная Заочная
3	38.02.07	Банковское дело	среднее профессиональное	2 г. 10 мес. 1 г. 10 мес.	Очная
4	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	среднее профессиональное	2 г. 10 мес. 1 г. 10 мес. 3 г. 10 мес.	Очная/Заочная Заочная
5	40.02.03	Право и судебное администрирование	среднее профессиональное	2 г. 10 мес. 1 г. 10 мес.	Очная
6	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	среднее профессиональное	1 г. 10 мес. 2 г. 10 мес.	Очная/Заочная
7	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	среднее профессиональное	2 г. 10 мес. 1 г. 10 мес. 3 г. 10 мес.	Очная/Заочная Заочная

4.1.1. Наличие государственных образовательных стандартов по специальностям:

- **21.02.05 Земельно-имущественные отношения:** утвержден Министерством образования РФ, приказ № 486 от 12.05.2014г., зарегистрирован в Минюсте 27.06.2014, регистрационный номер №32885;

- **43.02.10 Туризм:** утвержден Министерством образования РФ, приказ № 474 от 07.05.2014г., зарегистрирован в Минюсте 19.06. 2014г., регистрационный номер №32806;

- **38.02.07 Банковское дело:** утвержден Министерством образования РФ, приказ № 67 от 05.02.2018, зарегистрирован в Минюсте 26.02.2018 регистрационный номер № 50135;

- **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** утвержден Министерством образования РФ, приказ №508 от 12.05.2014г., зарегистрирован в Минюсте 18.08 2014г., регистрационный номер №10-0202-Б.

- **40.02.03 Право и судебное администрирование** утвержден Министерством образования РФ, приказ № 513 от 12.05.2014, зарегистрирован в Минюсте 30.07.14 регистрационный номер № 33360;

- **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** утвержден Министерством образования РФ, приказ № 69 от 05.02.2018, зарегистрирован в Минюсте 26.02.2018г., регистрационный номер № 50137);

38.02.04 Коммерция (по отраслям) утвержден Министерством образования РФ, приказ № 539 от 15.05.2014, зарегистрирован в Минюсте 25.06.2014г., регистрационный номер № 32855);

Реализуемые государственные стандарты среднего профессионального образования имеются в учебной части. Извлечения из государственных стандартов имеются у преподавателей.

4.1.2. Для специальностей Магнитогорского колледжа современного образования существуют образовательные программы, которые обязательно соответствуют государственным образовательным стандартам.

Каждая образовательная программа согласно п.19 Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования включает в себя:

- 1) рабочий учебный план;
- 2) рабочие программы учебных дисциплин (модулей);
- 3) программы учебной практики и производственной практики;
- 4) календарный учебный график;
- 5) методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Образовательная программа ежегодно обновляется образовательным учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Нормативной основой для их создания являются:

- ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ МОиН РФ № 1199 от 29 октября 2013 года «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.);
- Приказа МОиН РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа МОиН РФ от 15 декабря 2014 года № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»;
- Приказа Минобрнауки РФ N 885, Минпросвещения РФ N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся", зарегистрированного в Минюсте России 11 сентября 2020 г. N 59778.

А так же нормативно-методические документы ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования», регламентирующие образовательную деятельность:

- Устав ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;
- Положение о практической подготовке обучающихся в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»
- Положение по формированию рабочих программ профессиональных модулей в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» (с 2021г)
- Положение по формированию рабочих программ учебных дисциплин в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» (с 202г.)
- Положение о разработке рабочих программ по общеобразовательным учебным предметам (курсам) в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»
- Положение о разработке и реализации программы воспитания по специальностям СПО в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»
- Положение о структуре и содержании программы подготовки специалистов среднего звена и порядке ее разработки и утверждения в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» (с 2021г.)
- Положение о фонде контрольно-оценочных средств основных профессиональных образовательных программ по специальностям, реализуемым в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»
- Положение об учебной, производственной и преддипломной практике студентов ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования».

Рабочие программы обеспечивают реализацию требований к минимуму содержания и уровню подготовки студента по конкретной учебной дисциплине рабочего учебного плана учреждения. Рабочие программы содержат требования к подготовке студента по результатам изучения дисциплины в целом и по каждому разделу, рекомендации по организации образовательного процесса.

Разработчики рабочих программ являются преподаватели. Все рабочие программы в колледже рассматриваются на методическом совете колледжа и утверждаются приказом директора по колледжу.. Преподаватели имеют право корректировать рабочие программы. Расчет времени в программах соответствует объему часов отведенных на изучение дисциплины по учебному плану. Все рабочие программы дисциплин содержат необходимые элементы: титульный лист, пояснительную записку, тематический план, содержание учебной дисциплины, перечень лабораторных работ и практических занятий, перечень курсовых и

дипломных работ (при наличии), перечень учебников и учебных пособий, перечень литературы и средств обучения.

В пояснительной записке дается краткое описание назначения дисциплины, ее цели и задачи, отражается ее роль в подготовке специалиста, связь с другими дисциплинами рабочего плана, приводятся обоснование структуры дисциплины, квалификационные требования ФГОС СПО, характеристика основных форм и методов организации образовательного процесса, формы итогового контроля в соответствии с рабочим учебным планом. Также в пояснительной записке даются пояснения, обусловленные требованиями реализации национально-регионального компонента.

В тематическом плане отражается последовательность изучения разделов и тем программы, показывается система дидактических единиц учебного материала, распределение учебных часов на все виды работ. Содержание учебной дисциплины раскрывает дидактические единицы изучаемой темы, виды самостоятельной работы, требования к знаниям и умениям студентов по разделам и темам.

Рабочие программы включают планы проведения различных форм групповых занятий, перечень примерных вопросов для зачетов и экзаменов, комплект контрольно-измерительных материалов, перечень тем практических и лабораторных работ, творческих работ и заданий.

Образовательный процесс всех специальностей всех учебных дисциплин обеспечен рабочими программами в полном объеме. Комплект рабочих программ имеется у каждого преподавателя, у заместителя директора.

По каждой специальности в учреждении разработаны рабочие планы, являющиеся нормативно-регулятивной основой для профессиональной подготовки специалистов следующих квалификаций:

Таблица №10

Квалификация выпускников ЧПОУ «МКСО»

№	код	Наименование	Квалификация выпускника
1	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	Специалист по земельно-имущественным отношениям
2	43.02.10	Туризм	Специалист по туризму
3	38.02.07	Банковское дело	Специалист банковского дела
4	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист
5	40.02.03	Право и судебное администрирование	Специалист по судебному администрированию
6	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер

Рабочие учебные планы разработаны в соответствии с законом «Об образовании в РФ» и Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям; соответствуют нормативным требованиям ФГОС по основным показателям:

-номенклатуре учебных дисциплин;

-бюджету времени в целом, отдельно по циклам (гуманитарных и социально-экономических, общих математических и естественнонаучных, общепрофессиональных, специальных) дисциплин;

-обязательным объемам времени на отдельные учебные дисциплины, установленные государственным образовательным стандартом;

-соотношению объемов времени на аудиторные занятия и самостоятельную работу студентов;

-количеству экзаменов и зачетов в семестре;

-количеству курсовых работ, распределению их по семестрам;

-соотношению учебного и каникулярного времени;

-проведению государственной итоговой аттестации.

В учебных планах обеспечивается распределение обязательного объема времени на теоретические, лабораторные, практические занятия.

Объем практической подготовки, включающий лабораторно-практические занятия, практику, не превышает 60% от общего объема времени, отведенного на теоретическое обучение и практику.

Итоговая государственная аттестация проходит по всем специальностям по первому варианту. Установленный стандартом объем времени на итоговую аттестацию выпускников сохранен.

Рабочие учебные планы по всем специальностям разрабатываются на полный срок обучения.

Предложения по внесению изменений в учебные планы формируются ежегодно на основе анализа выполнения учебных планов в целях рационализации и оптимизации учебного процесса, обновления содержания образования. Они рассматриваются заместителем директора по учебной работе, согласуются с ЧИРПО и утверждаются директором приказом по колледжу.

В течение учебного года учебные планы не меняются.

4.2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса

Для информационного обеспечения учебного процесса библиотека располагает необходимой учебно-методической базой.

В колледже сформирована электронная база УМК, которая ежегодно обновляется согласно требованиям ФГОС.

Ежегодно фонд библиотеки пополняется учебной, учебно-методической, справочной, энциклопедической литературой. С целью качественного пополнения книжного фонда новой литературы библиотека работает с различными книготорговыми фирмами и издательствами, книжными магазинами области и города: магазины «Просвещение», «Алфавит», «Книги», «Книжный мир», фирма «Зодиак» г. Челябинск, издательство «Академия», «Среднее профессиональное образование» и другие.

В колледже заключен договор о сотрудничестве с образовательной платформой Юрайт, что обеспечивает каждому обучающемуся и преподавателю доступ к огромной базе учебной литературы по всем специальностям, а также дает возможность использовать

в образовательном процессе видеоуроки, тесты и другие возможности образовательной платформы.

Наличие техники и ее использование в учебном процессе.

В учебном процессе колледжа используются компьютерные классы с программным обеспечением: Консультант Плюс, Бухгалтерская программа 1С.

Колледж располагает необходимым программным обеспечением для организации учебного процесса по всем реализуемым специальностям:

- 1 Стандартное программное обеспечение ПК;
- 2 Пакет Microsoft Office 2007: Word; Excel; Access; PowerPoint;
- 3 Интернет- браузеры: Internet Explorer; Opera;
- 4 Справочные системы: ConsultantPlus;
- 5 Программы для бухгалтеров: «1С-Бухгалтерия ».

Выводы: 1. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса соответствует нормативным требованиям.

2. В ЧПОУ «МКСО» осуществляется модернизация информационно-методического обеспечения: существенно обновлен перечень учебной литературы и периодических изданий, систематизирован фонд методической продукции преподавателей и созданы условия для ее распространения, обеспечивается информатизация образовательного процесса.

3. Качество выпускаемой методической продукции свидетельствует о достаточном уровне педагогического коллектива колледжа.

4.3. Организация образовательного процесса.

Организация образовательного процесса направлена на реализацию основных профессиональных образовательных программ по специальностям и регламентируется рабочими учебными планами, нормативно-правовыми документами федерального, регионального и институционального уровней, санитарно-эпидемиологическими нормами.

В образовательном процессе колледжа реализуется классно-урочная система обучения с элементами курсовой системы. Основной единицей учебного процесса является учебное занятие.

Содержание обучения подразделяется на теоретическое и практическое обучение.

Используются различные формы его организации:

Формы организации теоретического обучения: уроки; лекции; семинары; самостоятельная внеаудиторная работа; курсовое проектирование; консультации.

Формы организации практического обучения: лабораторные занятия; практические занятия; курсовое и дипломное проектирование; профессиональная (производственная) практика.

Выбор организационных форм обучения определяется учебно-программной документацией и преподавателем (учебными планами, рабочими программами, календарно-тематическими планами).

В рамках различных организационных форм обучения в целях активизации познавательной деятельности учащихся преподаватели используют:

- разнообразные типы уроков;
- нетрадиционные формы занятий (уроки-дискуссии, уроки-конференции, уроки-путешествия, уроки-конкурсы, и т.д.);
- фронтальную, групповую, индивидуальную работу как форму организации учебного процесса;
- различные виды самостоятельной работы студентов в соответствии с действующими «Рекомендациями по организации самостоятельной работы студентов», обеспечивающие развитие навыков самообразования;
- консультации (фронтальные, групповые, индивидуальные);
- разны формы и методы контроля.

Организация учебного процесса осуществляется на основе:

- графика учебного процесса;
- расписаний учебных занятий и экзаменов.

График учебного процесса составляется ежегодно по каждой специальности и по колледжу на основе рабочих учебных планов.

Расписания учебных занятий разрабатываются на каждый семестр в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Нормативно-регулятивной основой для составления расписания является Положение по разработке и ведению расписания учебных занятий. Утвержденное директором расписание является постоянным в своей основе, по мере необходимости в него вносятся коррективы.

При составлении расписания занятий и организации учебного процесса учитывается следующее:

- начало учебного дня – 8-30ч.;
- продолжительность урока – 45мин.;

Предпочтительная форма организации учебного занятия – парно-блочная с 5-минутной переменной между занятиями, объединенными в пару;

-продолжительность перемен между парами – 15мин., две большие переменны по 20 мин., что способствует восстановлению работоспособности студентов и создает условия для рекреации;

-обязательная недельная нагрузка студентов – 36часов;

-максимальная учебная нагрузка - 54 часа с учетом всех форм аудиторной и внеаудиторной работы;

-организация занятий в две смены.

Для регламентации учебного процесса в колледже составляются следующие виды расписаний:

- расписание групповых учебных занятий;
- расписание сессионных экзаменов;
- расписание итоговой государственной аттестации выпускников.

Основным расписанием является расписание групповых занятий. При составлении расписания учитывается сложность учебных дисциплин и динамика утомляемости студентов, рассредоточенность производственной практики в процессе

теоретического обучения, специфика организации учебного процесса по отдельным дисциплинам, удаленность отдельных баз практики от учебных корпусов, особенности учебных помещений (специализированных кабинетов), загруженность преподавателей и кабинетов, наличие форм обучения – очной, заочной и экстернат.

Документационное оформление организации учебного процесса осуществляется посредством ведения преподавателями журналов учебных групп в электронном виде (АИС «Сетевой город»).

Все дисциплины учебных планов по специальностям обеспечены рабочими программами. Рабочие программы постоянно обновляются и отражают современное состояние науки; в перечне литературы большинства программ представлены издания последних пяти лет.

Разработка рабочих программ учебных дисциплин осуществляется в соответствии с Положением по формированию основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) регламентирует деятельность, как преподавателей, так и студентов в ходе образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Разработчиками учебных программ являются преподаватели колледжа, готовая программа проходит процедуру внутреннего рецензирования, рассматривается на заседании методического совета колледжа и утверждается заместителем директора. Согласование и утверждение рабочей программы оформляется соответствующими подписями на титульном листе.

Рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей) имеются в электронном виде и на бумажных носителях. Возможность ознакомления с рабочей программой имеет любой участник образовательного процесса.

Учебная деятельность в колледже организуется в соответствии с графиками учебного процесса. Учебный год начинается в сентябре, делится на 2 семестра. Экзаменационные сессии соответствуют графику-календарю. Учебные занятия организованы в одну смену. Продолжительность академического часа соответствует нормативным требованиям.

Расписания занятий по всем курсам всех специальностей подготовки в наличии. Расписания разрабатываются на семестр, внесение изменений в расписание занятий утверждается директором колледжа. В расписании занятий указаны номер учебной группы, учебная дисциплина, вид занятия, день недели, время и место его проведения, фамилии преподавателей, проводящих занятие. С графиком учебного процесса на учебный год, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка студенты знакомятся на первом классном часе под роспись, а так же в течение учебного года на информационном стенде. График ликвидации задолженностей составляется заведующей учебной частью, на основании докладных кураторов групп, утверждается директором колледжа.

Учебная и производственная практика студентов является важной составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования.

Основными документами, регламентирующими подходы к организации и проведению практики в Магнитогорском колледже современного образования, являются: положение «Об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального

образования; рекомендации по планированию и организации производственной (профессиональной) практики студентов по техническим специальностям в условиях действия ФГОС (Положение об учебной, производственной, преддипломной практике студентов ЧПОУ «МКСО»). Время и сроки проведения производственной (профессиональной) практики устанавливаются графиком учебного процесса учебного плана.

Содержание всех этапов учебной и производственной практики определяется рабочими программами учебной и производственной практики. По каждой специальности в колледже разработаны программы по следующим видам:

- программы практики для получения первичных профессиональных навыков (учебная практика);
- программы практики по профилю специальности;
- преддипломной практики.

Каждая рабочая программа одобрена и имеет внутреннюю рецензию.

В помощь студентам при прохождении практики разработаны методические рекомендации по прохождению учебной и производственной практики и подготовке к аттестации.

Для осуществления практики колледжем в каждой учебной группе проводятся следующие мероприятия:

1) Заключается договор о производственной практике между колледжем и предприятием. Договор о производственной практике студентов колледжа имеет установленную форму. В договоре оговариваются сроки и условия проведения практики, обязательства сторон по организации, проведению практики и др. условия (если студент проходит практику в стенах колледжа, то оформление договора не требуется).

2) Издаётся приказ по Колледжу, в котором указываются сроки проведения практики, Ф.И.О. студентов, допущенных к практике, названия организаций, в которые направляются студенты, назначаются руководитель практики от колледжа и ответственный за практику преподаватель.

3) Проводится собрание, на котором раскрываются цели, задачи практики, студенты знакомятся с положением о производственной практике, проводится инструктаж по охране труда, который регистрируется в журнале производственного обучения, выдается бланк производственной характеристики.

Основными базами практик по специальностям являются:

Таблица №11

Базы производственной практики

40.02.01 40.02.03	Право и организация социального обеспечения Право и судебное администрирование 1) для получения первичных профессиональных навыков; 2) по профилю специальности; 3) стажировка (практика квалификационная).	УПФР в г. Магнитогорске по Челябинской обл. Мировой суд г. Магнитогорск НО «Магнитогорская коллегия адвокатов адвокатской палаты Челябинской области» Ленинский, Правобережный и Орджоникидзевский суд Комплексный центр социального обслуживания населения Орджоникидзевского р-на
----------------------	---	---

21.02.05	Земельно-имущественные отношения 1) для получения первичных профессиональных навыков; 2) по профилю специальности; 3) стажировка (практика квалификационная).	ООО «Ресурс Энерго» Агентство недвижимости «Рио-Люкс» Управление по имуществу и земельным отношениям Агаповского муниципального р-на ООО «Марс» ООО «Земля» ООО «ЗемГеоСпектр»
43.02.10	Туризм 1) для получения первичных профессиональных навыков; 2) по профилю специальности; 3) стажировка (практика квалификационная).	«1-ое Туристическое» ООО «Бюро путешествий Марии Белых» Туроператор «Корал Тревел» (стажировка в Турции)
38.02.07	Банковское дело 1) для получения первичных профессиональных навыков; 2) по профилю специальности; 3) стажировка (практика квалификационная).	«КУБ» ОА Банк «ФК Открытие» ПАО «Сбербанк» АО «Почта Банк» СМП - Банк
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 1) для получения первичных профессиональных навыков; 2) по профилю специальности; 3) стажировка (практика квалификационная).	ООО «ОПТ Бизнес» ИП Лопатина Ю.В.
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	АО «Тендер», ООО «Метро»

Закрепление баз практики осуществляется на основе прямых связей, договоров с организациями.

Требования, предъявляемые к предприятию, организации, учреждению, принимающих студентов для прохождения практики заключаются в следующем:

- наличие оснащенных рабочих мест, отвечающих требованиям рабочей программы по практике;
- наличие безопасных условий труда (соответствия рабочего места требованиям техники безопасности);
- наличие условий для освоения студентами современных технологий и методик.

5. Качество подготовки специалистов.

5.1. Уровень подготовки специалистов (текущий контроль, промежуточная аттестация).

Структура и содержание аттестации студентов в колледже определяются нормативными актами и «Положением об организации образовательного процесса в Магнитогорском колледже современного образования». Основными видами аттестации

студентов являются: текущий контроль; промежуточная аттестация; итоговая государственная аттестация.

Текущий контроль проводится для оценки степени усвоения студентами учебных материалов, перечисленных в рабочих программах дисциплин, и осуществляется в виде тематического и рубежного контроля в целях своевременного вскрытия недостатков процесса обучения. Не менее двух раз в семестр преподаватели выставляют оценку уровня текущей подготовки и усвоения дисциплины каждого студента. По результатам этих оценок педагог проводит работу со студентами и их родителями.

Тематический контроль осуществляется преподавателем, ведущим занятия в группе, и предусматривает проверку соответствия знаний, умений и навыков студентов требованиям рабочей программы в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий. Обычно преподавателями колледжа используются такие формы контроля как устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях, проверка выполнения письменных домашних заданий, защита рефератов, докладов; контрольные работы, тестирование, проверка самостоятельной работы (в письменной или устной форме), коллоквиумы и т.д.

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

Колледж вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или других ситуациях невозможности очного обучения и проведения аттестации студентов колледж реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

Формы и процедура текущего контроля и промежуточной аттестации знаний студентов определяются положениями «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся», «О применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», «Об организации образовательного процесса в ЧПОУ «МКСО» в связи с профилактическими мерами, связанными с угрозой коронавирусной инфекции».

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации колледжа являются: экзамен; зачет; дифференцированный зачет; курсовая работа.

Промежуточная аттестация студентов проводится по предметам и в сроки, предусмотренные учебными планами и графиками учебного процесса колледжа. Экзамены, дифференцированные зачеты, защита курсовых работ, проводимые согласно учебному плану, являются дифференцированными, т.е. оцениваются по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно); зачеты оцениваются по двух балльной системе «зачет»/ «незачет» или «зачтено»/ «не зачтено».

Оценка, полученная при защите курсовой работы и экзамене, зачете, дифференцированном зачете заносится преподавателем в зачетную книжку студента и зачетную и экзаменационную ведомости. Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине, МДК.

Вопросы для экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов и их объем, темы курсовых работ и методические рекомендации по ее выполнению, перечень наглядных пособий и дидактического материала при сдаче экзаменов и зачетов разрабатываются преподавателями в начале учебного года или семестра, и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Тестовые задания, как правило, разрабатываются в различных формах: закрытой, открытой, на соответствие, на установление правильной последовательности, и представляют собой различные уровни сложности.

Контрольно-оценочные средства обновляются ежегодно, рассматриваются и утверждаются в составе ОПОП по специальности.

Анализ промежуточной аттестации проводится два раза в год по окончании сессий по утвержденной форме. Итоги зачетно - экзаменационных сессий обсуждаются на совещаниях, проводимых директором колледжа. Результаты оценки успеваемости используется для организации мероприятий, направленных на повышение качества обучения.

Выполнение курсовых работ предусмотрено по всем специальностям. Курсовая работа рассматривается как вид учебной работы по дисциплине/МДК/модулю и выполняется студентами в установленном порядке и в соответствии с методическими рекомендациями, а также с указаниями научного руководителя. Тематика курсовых работ соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта СПО, рабочим планам профессиональной подготовки по специальностям.

Разработаны Методические рекомендации по написанию и защите курсовых работ, которые есть в электронной библиотеке колледжа.

Тематика курсовых работ ежегодно пересматривается и утверждается преподавателями.

**Анализ результатов выполнения курсовых работ (проектов) (по специальностям)
за 2021-2022 уч.год**

код	специальность	Качественная успеваемость, %	Абсолютная успеваемость, %
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	43	100
43.02.10	Туризм	79	93
38.02.07	Банковское дело	59	100
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	45	100
40.02.03	Право и судебное администрирование	77	100
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	67	100

5.2. Итоговая аттестация выпускников.

Итоговая государственная аттестация выпускников Магнитогорского колледжа современного образования проводится в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями от: 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г., 10 ноября 2020 г.); положением об итоговой аттестации выпускников Магнитогорского колледжа современного образования, программами ИГА по специальностям.

В 2021-2022 уч.г. итоговая государственная аттестация выпускников по специальностям «Земельно-имущественные отношения», «Туризм», «Право и организация социального обеспечения», «Право и судебное администрирование», «Коммерция (по отраслям)» состоит из защиты выпускной квалификационной работы. По специальностям «Банковское дело» и «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» ИГА включает в себя защиту ВКР и сдача демонстрационного экзамена.

Программа ИГА по специальности, квалификационные требования к выпускникам обсуждаются на педагогическом совете с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и утверждаются директором колледжа и председателем ГЭК не позднее, чем за 6 месяцев до начала аттестации.

Для проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК формируется экспертная комиссия, в состав которой входят главный и два линейных эксперта.

Государственная экзаменационная комиссия формируется по каждой программе среднего профессионального образования, реализуемой колледжем. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и

контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Кандидатура председателя ГЭК утверждается Приказом Министерства образования и науки Челябинской области. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа, преподавателей других образовательных учреждений и специалистов предприятий, организаций и учреждений по профилю подготовки выпускников.

Итоги государственной аттестации выпускников оформляются документально. Оформляются протоколы заседаний экзаменационной комиссии, составляется анализ результатов итоговой государственной аттестации, оформляется отчет председателя государственной экзаменационной комиссии.

5.4.1 Результаты итоговой аттестации выпускников очной формы обучения за 2021-2022 уч. год

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Год выпуска	число выпускников	ВКР										ДЭ										
		сдавал		отл.		хор.		удов.		неудов.		сдавало		отл.		хор.		удов.		неудов.		
		абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	
2020	7	7	100	5	71,4	2	28,6	-	-	-	-											
2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-											
2022	2	2	100	1	50	1	50	-	-	-	-	2	100	-	-	1	50	1	50	-	-	

Специальность 43.02.10 Туризм

Год выпуска	число выпускников	ВКР									
		сдавало		отл.		хор.		удов.		неудов.	
		абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%
2020	11	11	100	3	27,3	5	45,4	3	27,3	-	-
2021	17	17	100	8	47	7	41	2	12	-	-
2022	11	11	100	8	73	3	27	-	-	-	-

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Год выпуска	число выпускников	ВКР									
		сдавало		отл.		хор.		удов.		неудов.	
		абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%
2020	29	29	100	10	34,5	12	41,4	7	24,1	-	-
2021	30	30	100	15	50	11	36	4	14	-	-
2022	32	32	100	13	41	15	47	4	12	-	-

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

Год выпуска	число выпускников	ВКР									
		сдавало		отл.		хор.		удов.		неудов.	
		абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%
2020	27	27	100	8	29,6	13	48,2	6	22,2	-	-
2021	42	42	100	17	40	15	36	10	24	-	-
2022	52	52	100	14	27	20	38	18	35	-	-

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Год выпуска	число выпускников	ВКР									
		сдавало		отл.		хор.		удов.		неудов.	
		абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%
2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2021	12	12	100	1	8	11	92	-	-	-	-
2022	17	17	100	8	47	7	41	2	12	-	-

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Год выпуска	число выпускников	ВКР										ДЭ									
		сдавало		отл.		хор.		удов.		неудов.		сдавало		отл.		хор.		удов.		неудов.	
		абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%
2020	10	10	100	5	50	5	50	0	0	-	-										
2021	11	11	100	7	64	4	36	-	-	-	-										
2022	17	17	100	6	35	6	35	5	30	-	-	17	100	10	59	4	24	3	17	-	-

Председатели Государственных экзаменационных комиссий в отчетах отмечают достаточный уровень подготовки выпускников, хорошие теоретические и практические знания, выпускные работы выполнены с использованием практического материала, содержат ценные предложения и рекомендации.

Важным этапом в деятельности колледжа является содействие выпускникам в трудоустройстве.

Основной целью деятельности является создание и развитие системы содействия трудоустройству студентов и выпускников колледжа и адаптации их к рынку труда.

Работа по трудоустройству выпускников проводится по основным направлениям:

1) Информационное обеспечение: мониторинг рынка труда, исследований востребованности специалистов; информирование абитуриентов, студентов, выпускников и работодателей данными о рынке труда и образовательных услугах, помогающими решать конкретные вопросы трудоустройства; организация программ самопродвижения студентов и выпускников на рынке труда с использованием современных

информационных технологий; информирование студентов об имеющихся вакансиях, психологическая подготовка к встрече с работодателем и умение участвовать в собеседовании;

2) Социальное партнерство с органами местного самоуправления, службой занятости, образовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования, работодателями по направлениям: привлечение руководителей предприятий к разработке модели специалиста по профилю подготовки; использование потенциала предприятий для повышения качества подготовки специалистов; встречи с работодателями; участие в ярмарках вакансий; постоянное взаимодействие с городским центром занятости населения (запрос вакансий, проведение встреч и др.)

3) Содействие трудоустройству выпускников на рынке труда; организация мероприятий по трудоустройству (ярмарок студентов и выпускников: формирование реестров (банка данных) выпускников; формирование реестров предприятий и организаций, сотрудничающих с колледжем, организация семинаров, конференций, консультаций по вопросам трудоустройства и продвижения вакансий, Дней карьеры, презентаций специальностей).

Трудоустройство выпускников

№		Всего		Продолжают обучение		Устроились на работу		Другое (в армии, в декрете, само занятые)	
		2021г	2022 г	2021г	2022 г	2021г	2022 г	2021г	2022 г
1	Численность, чел.		131		38		58		35
2	В % от общей численности		100		29%		44%		27%
3	Банковское дело	11(10%)	17 (13%)	2(18%)	5(29%)	8(73%)	11 (65%)	1(9%)	1 (6%)
4	Право и судебное администрирование	42(38%)	52 (40%)	9(21%)	12(23%)	25(60%)	22 (42%0	8(19%)	18 (35%)
5	Право и социальное обеспечение	30(27%)	32 (24%)	4(13%)	11(34%)	17(57%)	12 (38%)	9(30%)	9 (28%)
6	Туризм	7(15%)	11 (8%)	2(12%)	4(36%)	10(59%)	6 (55%)	5(29%)	1 (9%)
7	Земельно-имущественные отношения	12(11%)	17 (13%)	1(8%)	6(35%)	7(58%)	6(35%)	4(33%)	5 (29%)
8	Экономика и бухучет (по отраслям)		2(2%)		-		1 (50%)		1 (50%)

Значительное число студентов и выпускников колледжа ориентировано на продолжение профессиональной подготовки в учреждениях высшего профессионального образования в ЧГПУ, РГППУ. В целом, до 50% выпускников продолжают обучение в ВУЗах.

Отзывы потребителей о качестве подготовки студентов в колледже положительные. Рекламаций на качество подготовки выпускников не было. По данным областной службы занятости населения среди поставленных на учет по безработице молодых специалистов выпускников колледжа нет.

5.3. Система управления качеством среднего профессионального образования в образовательном учреждении и ее эффективность.

Система управления качеством образования в колледже направлена на выполнение требований государственных образовательных стандартов и соответствие аккредитационным показателям и охватывает учебный процесс и научную работу, управление учреждением, способность удовлетворять потребности обучающихся в получении высокого уровня теоретической и практической подготовленности, а работодателей – в квалифицированных специалистах.

Педагогический совет обеспечивает планирование, управление, оценку и улучшение качества образования колледжа.

Целью контроля качества обучения в колледже является эффективное информационное обеспечение, отражающее состояние качества учебного процесса, аналитическое обобщение деятельности, позволяющее разработать прогноз развития учебного процесса.

Задачи контроля качества обучения в колледже:

- сбор информации;
- осуществление первичного анализа собранной информации, обработка и классификация полученных результатов;
- создание информационного банка;
- выявление основных направлений развития учебного процесса; создание прогнозов, аналитических, справочных материалов, докладов;
- разработка основ и критериев стандартизации учебного процесса;
- выделение наиболее типичных признаков успехов педагогической деятельности в колледже с последующим оформлением стандартных требований для их адаптации.

Учебно-методическим отделом колледжа осуществляются следующие виды контроля качества обучения:

- контроль за реализацией в учебном процессе ФГОС СПО;
- формирование базы портфолио преподавательского состава колледжа;
- контроль знания преподавательским составом нормативно-правовой документации;
- контроль полноты и достаточности учебно-методических комплексов по дисциплинам реализуемых в колледже специальностей;
- посещение учебных занятий;
- проверка учебной документации (текущая и выборочная);
- составление и контроль графика открытых учебных занятий;
- организация системы контрольных срезов знаний;
- контроль обеспеченности методическими материалами практического обучения студентов;
- контроль обеспеченности методическими материалами самостоятельной работы студентов.

Итоги контроля качества обучения нашли отражение в результатах изучения педагогического опыта:

- в посещении учебных занятий преподавателей;

- анкетирование преподавателей МКСО («Роль преподавателя в обеспечении качества образования»; «Информационная компетентность преподавателя»).

В рамках научно-исследовательского направления предусмотрена работа над научно-методическими темами, которые имеют выраженный прикладной характер и ориентированы на решение актуальных проблем современного профессионального образования. Заявленные темы утверждаются на педагогическом совете колледжа. Методические разработки (учебно-методические пособия, методические рекомендации) как результаты научно-методической темы используются в процессе преподавания учебных дисциплин.

УМК каждой дисциплины по всем специальностям, реализуемым в колледже, укомплектованы методическими рекомендациями для проведения практических, лабораторных занятий, выполнения курсовых работ (проектов) и самостоятельной работы студентов.

Научно-исследовательская работа студентов регламентируется следующими Положениями: Положение о научно-исследовательской работе студентов в Магнитогорском колледже современного образования; Положение областной конференции «От студенческого творчества к научному исследованию».

Для повышения мотивации к обучению, стабильному результату абсолютной успеваемости и повышению качественной успеваемости, в колледже внедряются следующие образовательные технологии: информационные; дистанционные; личностно-ориентированные технологии.

6. Воспитательная работа

Воспитательная работа в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» осуществляется в соответствии с Законом об образовании, Законом Челябинской области о молодежи, Федеральным законом об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушения несовершеннолетних, Концепцией духовно – нравственного развития и воспитания личности гражданина России, постановлением «Об основных направлениях государственной молодежной политики в РФ», Уставом образовательного учреждения, и другими документами, определяющими содержание, основные направления, цели и задачи воспитательной деятельности со студентами.

Осуществление деятельности происходит на основе годового и календарного планирования. Все участники воспитательного процесса организуют работу со студентами в соответствии с утвержденными должностными инструкциями. Воспитательная работа в ЧПОУ «МКСО» ведётся на основании программ воспитания по каждой специальности, ежегодно разрабатываемых на основании долгосрочной программы воспитания. Работа ведётся по следующим основным направлениям: профессионально-ориентирующее, гражданско-патриотическое, спортивное и здоровье сберегающее, экологическое, бизнес-ориентирующее.

Основная роль в обеспечении воспитательного процесса принадлежит педагогам групп, функции которых определяются необходимостью создания условий в

образовательном учреждении для успешной жизнедеятельности студентов, содействия разностороннему творческому развитию личности, духовному становлению.

Формы работы: индивидуальные беседы, инструктивно-методические совещания с утвержденной тематикой (ежемесячно), организация и проведение обучающих семинаров, проведения открытых мероприятий.

Воспитательная система в ЧПОУ «МКСО» представлена в Концепции воспитания, в реализации которой принимают участие педагоги, студенческое самоуправление, студенты.

Формирование вне учебной среды в ЧПОУ «МКСО» ориентировано на решение конкретных задач по воспитанию культурно – образованной личности.

В ЧПОУ «МКСО» имеется положительный опыт в организации и проведении традиционных конкурсов и мероприятий: «День Знаний», «День Учителя», «Посвящение в студенты», «Новогодний праздник», различные спортивные праздники, мероприятия и акции, посвященные Дню Победы и красным датам календаря, мероприятия и акции, направленные на формирование у студентов здорового образа жизни, Церемония вручения дипломов.

В целях мотивации и повышения социальной активности студентов разработана система морального и материального стимулирования: вручение благодарственных писем родителям, объявление благодарностей с занесением в личную карточку студента, награждение почетной грамотой, постоянное информирование на стендах о победителях и участниках, оформление стендов, информирование в студенческой газете.

В целях совершенствования воспитательной работы и профилактики асоциальных явлений в студенческой среде создан и работает Совет профилактики по воспитательной работе.

7. Оценка деятельности колледжа глазами студентов

1 КУРС ГРУППА Ю-9-22

Наименование (преподаватель по необходимости)	Качество занятий	Стиль общения	Дисциплина	Оценка знаний студентов	Итого, средний балл
1. Информатика (Якимец О.С.)	3,9	3,8	4,0	3,6	3,6
2. Русский язык (Фефелова Н.А.)	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8
3. Литература (Фефелова Н.А.)	4,9	4,8	4,7	4,8	4,8
4. История (Сыровегин И.Э)	3,8	3,6	3,4	3,4	3,6
5. Обществознание (Шафигуллин М.И.)	4,2	4,3	4,0	4,1	4,2
6. Безопасность жизнедеятельности	4,9	4,9	4,7	4,9	4,85

(Васильченко Е.А.)					
7. Основы финансовой грамотности (Пимонова Т.К.)	4,5	4,4	4,5	4,4	4,45
8. Астрономия (Пимонова Т.К.)	4,5	4,4	4,6	4,1	4,4
9. Право (Предеин А.Н.)	5,0	4,9	5,0	4,9	4,95
10. Основы исследовательской деятельности (Шафигуллин М.И.)	4,7	4,7	4,6	4,6	4,65
11. Родная литература (Фефелова Н.А.)	4,8	4,8	4,8	4,6	4,75
12. Математика (Кузьмина С.А.)	4,6	4,4	4,5	4,4	4,5
13. Физическая культура (Будаков А.П.)	4,7	4,8	4,7	4,8	4,75
14. Иностранный язык (Царан А.А.)	4,5	4,3	4,2	3,8	4,2
15. География (Васильченко Е.А.)	4,6	4,4	4,5	4,2	4,4
16. Экономика (Девятова Е.В.)	3,7	3,4	3,5	3,3	3,5

ГРУППА ПС-9-22-1

Наименование (преподаватель по необходимости)	Качество занятий	Стиль общения	Дисциплина	Оценка знаний студентов	Итого, средний балл
1. Информатика (Якимец О.С.)	3,9	3,8	4,0	3,6	3,8
2. Русский язык (Фефелова Н.А.)	4,9	4,9	4,8	4,8	4,85
3. Литература (Фефелова Н.А.)	5,0	4,9	4,8	4,9	4,9
4. История (Сыровегин И.Э)	2,8	2,7	2,6	2,7	2,7
5. Обществознание (Чернышева И.Н)	4,6	4,4	4,6	4,1	4,4
6. Безопасность жизнедеятельности (Васильченко Е.А.)	4,5	4,4	4,7	4,3	4,5
7. Основы финансовой грамотности (Пимонова	4,4	4,3	4,5	4,3	4,4

Т.К.)					
8. Астрономия (Пимонова Т.К.)	4,2	4,0	4,2	4,1	4,1
9. Право (Предеин А.Н.)	4,3	4,3	4,3	4,3	4,3
10. Основы исследовательской деятельности (Шафигуллин М.И.)	4,9	4,8	4,8	4,9	4,85
11. Родная литература (Фефелова Н.А.)	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8
12. Математика (Аскерко Ю.И.)	3,0	2,9	2,9	3,3	3,0
13. Физическая культура (Будаков А.П.)	4,7	4,8	4,7	4,8	4,75
14. Иностранный язык (Царан А.А.)	3,5	3,3	3,5	3,3	3,4
15. География (Докукина Е.П.)	4,1	4,2	4,1	4,2	4,15
16. Экономика (Девятова Е.В.)	4,2	4,0	4,1	3,8	4,0

ГРУППА ПС-9-22-2

Наименование (преподаватель по необходимости)	Качество занятий	Стиль общения	Дисциплина	Оценка знаний студентов	Итого, средний балл
1. Информатика (Якимец О.С.)	3,3	3,5	3,2	3,3	3,3
2. Русский язык (Фефелова Н.А.)	4,9	5,0	4,8	5,0	4,95
3. Литература (Фефелова Н.А.)	4,9	4,9	4,8	5,0	4,9
4. История (Сыровегин И.Э)	2,5	2,3	2,7	2,9	2,6
5. Обществознание (Сыровегин И.Э)	3,6	3,3	3,4	3,9	3,6
6. Безопасность жизнедеятельности (Васильченко Е.А.)	4,1	4,0	4,2	4,1	4,1
7. География (Докукина Е.П.)	4,0	4,0	3,9	4,1	4,0
8. Основы финансовой грамотности (Пимонова	4,1	4,3	4,2	4,2	4,2

Т.К.)					
9. Астрономия (Пимонова Т.К.)	4,0	4,4	4,3	4,3	4,25
10. Право (Предеин А.Н.)	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9
11. Основы исследовательской деятельности (Шафигуллин М.И.)	4,9	4,9	5,0	5,0	4,95
12. Родная литература (Фефелова Н.А.)	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9
13. Математика (Аскерко Ю.И.)	3,5	3,6	3,5	3,6	3,55
14. Физическая культура (Будаков А.П.)	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
15. Экономика (Девятова Е.В.)	3,7	3,6	3,8	3,3	3,6
16. Иностранный язык (Царан А.А.)	3,7	3,4	3,4	3,5	3,5

ГРУППА КТ-9-22

Наименование (преподаватель по необходимости)	Качество занятий	Стиль общения	Дисциплина	Оценка знаний студентов	Итого, средний балл
1. Информатика (Якимец О.С.)	3,3	3,6	4,8	4,1	4,0
2. Русский язык (Фефелова Н.А.)	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
3. Литература (Фефелова Н.А.)	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
4. История (Сыровегин И.Э)	4,4	4,2	4,4	4,3	4,3
5. Обществознание (Чернышева И.Н)	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
6. Безопасность жизнедеятельности (Васильченко Е.А.)	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
7. Основы финансовой грамотности (Пимонова Т.К.)	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
8. Астрономия (Пимонова Т.К.)	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
9. Право (Предеин А.Н.)	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
10. Основы	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0

исследовательской деятельности (Шафигуллин М.И.)					
11. Родная литература (Фефелова Н.А.)	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
12. Математика (Кузьмина С.А.)	5,0	5,0	5,0	4,8	4,95
13. Физическая культура (Будаков А.П.)	5,0	4,4	5,0	5,0	4,8
14. Иностранный язык (Терещенко Л.П.)	1,1	1,4	5,0	1,3	2,2
15. География (Докукина Е.П.)	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
16. Экономика (Девятова Е.В.)	3,3	4,0	5,0	4,0	4,3

ГРУППА ЗИО-9-22

Наименование (преподаватель по необходимости)	Качество занятий	Стиль общения	Дисциплина	Оценка знаний студентов	Итого, средний балл
1. Информатика (Якимец О.С.)	3,4	3,3	3,2	3,3	3,3
2. Русский язык (Фефелова Н.А.)	5,0	4,9	4,6	4,9	4,85
3. Литература (Фефелова Н.А.)	4,8	4,6	4,6	4,8	4,7
4. История (Сыровегин И.Э)	3,9	3,6	3,6	3,7	3,7
5. Обществознание (Шафигуллин М.И.)	4,9	4,8	4,7	4,8	4,8
6. Безопасность жизнедеятельности (Васильченко Е.А.)	4,9	4,9	4,7	4,9	4,85
7. Основы финансовой грамотности (Пимонова Т.К.)	4,6	4,4	4,5	4,5	4,5
8. Астрономия (Пимонова Т.К.)	4,4	4,2	4,3	4,3	4,3
9. Право (Предеин А.Н.)	4,9	4,7	4,8	4,7	4,8
10. Основы исследовательской деятельности	4,8	4,7	4,7	4,8	4,75

(Шафигуллин М.И.)					
11. Родная литература (Фефелова Н.А.)	4,8	4,8	4,6	4,7	4,7
12. Математика (Аскерко Ю.И.)	4,0	3,6	3,7	3,6	3,7
13. Физическая культура (Будаков А.П.)	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
14. Иностранный язык (Терещенко Л.П.)	2,7	2,6	2,1	2,5	2,5

2 КУРС
ГРУППА Ю-9-21

Наименование	Качество занятий	Стиль общения	Дисциплина	Оценка знаний студентов	Итого, средний балл
Информатика (Якимец О.С.)	4,5	4,2	4,4	4,6	4,4
Русский язык (Фефелова Н.А.)	4,9	4,8	4,9	4,8	4,85
Математика (Кузьмина С.А.)	4,7	4,8	4,8	4,8	4,75
ТГП (Жигулина В.В.)	4,6	4,5	4,5	4,4	4,5
Конституционное право (Альшин Р.А.)	3,9	3,3	3,8	3,3	3,6
Административное право (Чернышева И.Н)	4,2	4,8	4,5	4,6	4,5
Безопасность жизнедеятельности (Васильченко Е.А)	4,5	4,6	4,7	4,6	4,6
Статистика (Кравченко А.В.)	4,4	3,9	4,2	3,9	4,1
Экономика (Ляшутина Н.Э.)	4,4	4,0	4,2	4,2	4,2
Физическая культура (Будаков А.П.)	4,4	4,4	4,2	4,4	4,35
История (Сыровегин И.Э.)	4,6	4,3	4,4	4,7	4,5
Иностранный язык (Терещенко Л.П.)	2,9	1,9	1,7	2,2	2,2
Право социального обеспечения (Жигулина В.В.)	4,7	4,5	4,6	4,6	4,6

ГРУППА ПС9-21-1

Наименование	Качество занятий	Стиль общения	Дисциплина	Оценка знаний студентов	Итого, средний балл
Информатика (Исаева В.Э.)	3,8	3,7	3,8	3,8	3,75
Статистика (Кравченко А.В.)	4,3	3,9	4,5	4,4	4,2
Русский язык (Фефелова Н.А.)	4,7	4,4	4,3	4,4	4,5
ТГП (Предеин А.Н.)	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9
Административное право (Чернышева И.Н.)	4,8	4,7	4,8	4,7	4,75
Конституционное право (Альшин Р.А.)	3,7	3,6	3,5	3,6	3,6
БЖ (Васильченко Е.А.)	4,6	4,5	4,7	4,5	4,6
Гражданское право(Вавилов С.В.)	4,6	4,6	4,5	4,4	4,5
Гражданский процесс (Вавилов С.В.)	4,4	4,6	4,5	4,4	4,5
Судебное делопроизводство(Вавилов С.В.)	4,6	4,5	4,5	4,4	4,5
Физическая культура (Будаков А.П.)	4,6	4,5	4,5	4,6	4,55
Правоохранительные органы (Альшин Р.А.)	3,6	3,6	3,5	4,5	3,55
История (Шафигуллин М.И.)	4,9	4,7	4,6	4,9	4,75
Иностранный язык (Царан А.А.)	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8

ГРУППА ПС-9-21-2

Наименование	Качество занятий	Стиль общения	Дисциплина	Оценка знаний студентов	Итого, средний балл
Информатика (Исаева В.Э.)	3,8	3,9	3,9	3,8	3,85
Статистика (Кравченко А.В.)	4,5	3,9	4,4	3,9	4,2
Русский язык (Фефелова Н.А.)	4,6	4,0	4,2	4,2	4,2
ТГП (Предеин А.Н.)	4,8	4,7	4,8	4,7	4,75

Административное право (Чернышева И.Н.)	4,7	4,7	4,6	4,6	4,65
Конституционное право (Альшин Р.А.)	3,8	3,6	3,6	3,7	3,7
ОБЖ (Васильченко Е.А.)	4,4	4,3	4,4	4,3	4,35
Гражданское право (Вавилов С.В.)	4,9	4,8	4,7	4,8	4,8
Гражданский процесс (Вавилов С.В.)	4,9	4,8	4,7	4,6	4,75
Судебное делопроизводство (Вавилов С.В.)	4,7	4,8	4,7	4,8	4,75
Физическая культура (Будаков А.П.)	4,6	4,5	4,6	4,6	4,55
Правоохранительные органы (Альшин Р.А.)	3,8	3,9	3,6	3,7	3,75
История (Шафигуллин М.И.)	4,6	4,5	4,5	4,7	4,6
Иностранный язык (Царан А.А.)	3,9	3,6	3,6	3,7	3,7

ГРУППА ЗИО-9-21

Наименование	Качество занятий	Стиль общения	Дисциплина	Оценка знаний студентов	Итого, средний балл
Английский язык (Терещенко Л.П.)	2,7	2,4	2,1	2,1	2,3
БЖ (Васильченко Е.А.)	4,4	4,0	4,1	4,1	4,15
Инженерная графика (Постникова Т.Ш.)	4,1	4,1	4,1	4,0	4,0
Информатика (Исаева В.Э.)	3,9	3,8	3,9	3,8	3,85
История (Шафигуллин М.И.)	4,9	4,8	4,9	4,8	4,85
Кадастры (Постникова Т.Ш.)	4,2	4,1	4,1	4,2	4,15
Математика	4,1	4,3	4,5	4,3	4,3

(Кузьмина С.А.)					
Менеджмент (Ляшутина Н.Э.)	3,9	3,8	3,8	4,1	3,9
Экономика (Девятова Е.В.)	4,1	3,9	4,0	3,7	3,9
Статистика (Кравченко А.В.)	3,9	3,4	3,9	3,6	3,7
Управление территориями (Постникова Т.Ш.)	4,1	4,1	4,1	4,2	4,1
Физкультура (Будаков А.П.)	4,5	4,4	4,4	4,6	4,5
Экологические основы (Васильченко Е.А.)	4,2	4,0	4,1	4,2	4,1

ГРУППА КТ-9-21

Наименование	Качество занятий	Стиль общения	Дисциплина	Оценка знаний студентов	Итого, средний балл
Английский язык (Терещенко Л.П.)	2,7	1,3	1,5	2,2	1,9
Безопасность жизнедеятельности (Васильченко Е.А)	4,7	4,2	4,7	4,2	4,4
География туризма (Сафонова И.В.)	4,0	3,5	4,2	3,5	3,8
Информатика (Исаева В.Э)	3,7	3,8	3,6	3,7	3,7
Иностранный язык в ПК (Терещенко Л.П.)	2,7	1,3	1,5	2,2	1,9
История (Сыровегин И.Э)	5,0	4,8	4,5	4,7	4,75
Психология (Предеин А.Н)	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
Русский язык (Фефелова Н.А)	5,0	5,0	5,0	4,8	4,95
Технология и организация сопровождения туристов (Сафонова И.В)	4,2	4,0	4,2	4,2	4,15
Технология продаж (Чистякова А.А)	4,8	4,8	4,8	4,2	4,65
Физкультура (Будаков	4,8	5,0	4,8	5,0	4,9

А.П.)					
-------	--	--	--	--	--

3 КУРС
ГРУППА Ю-9-20

Наименование	Качество занятий	Стиль общения	Дисциплина	Оценка знаний студентов	Итого, средний балл
Гражданское право (Альшин Р.А.)	2,8	2,6	2,8	3,0	2,8
Гражданский процесс (Альшин Р.А.)	2,9	2,6	2,8	3,0	2,8
Основы философии (Шафигуллин М.И.)	4,8	4,7	4,8	4,7	4,75
Психология СПД (Предеин А.Н.)	4,9	4,8	4,8	4,8	4,8
Физическая культура (Будаков А.П.)	4,7	4,6	4,6	4,8	4,7
ОБЖ (Васильченко Е.А)	4,7	4,6	4,7	4,6	4,65
Информатика (Исаева В.Э.)	4,6	4,6	4,7	4,7	4,65
Пенсионный фонд РФ (Чернышева И.Н)	4,6	4,6	4,7	4,6	4,6
Право социального обеспечения (Жигулина В.В)	4,6	4,5	4,6	4,4	4,5
Трудовое право (Жигулина В.В)	4,5	4,5	4,5	4,3	4,4
Иностранный язык (Терещенко Л.П.)	2,5	2,1	2,3	2,3	2,3

ГРУППА ПС-9-20

Наименование	Качество занятий	Стиль общения	Дисциплина	Оценка знаний студентов	Итого, средний балл
Уголовный процесс (Вавилов С.В.)	5	5	5	5	5,0
Обеспечение деятельности судов (Вавилов С.В.)	4,9	5	4,8	4,9	4,9
Кодификация в суде	5,0	4,9	4,8	4,9	4,9

(Вавилов С.В.)					
Исполнительное производство (Вавилов С.В.)	4,9	4,8	4,8	4,9	4,85
Основы философии (Шафигуллин М.И.)	4,7	4,6	4,7	4,8	4,7
Менеджмент (Ляшутина Н.Э.)	3,7	3,4	3,6	3,6	3,6
Информационные системы в суде (Чернышева И.Н.)	4,5	4,6	4,6	4,5	4,55
БЖ (Васильченко Е.А.)	4,9	4,8	4,8	4,8	4,8
Физическая культура (Будаков А.П.)	4,8	4,8	5,0	5,0	4,9
Иностранный язык (Царан А.А.)	4,2	4,0	4,2	3,9	4,1

ГРУППА ЗИО-9-20

Наименование	Качество занятий	Стиль общения	Дисциплина	Оценка знаний студентов	Итого, средний балл
Безопасность жизнедеятельности (Васильченко Е.А.)	4,0	4,2	4,3	4,5	4,25
Английский язык (Царан А.А.)	4,2	3,8	3,7	4,4	4,0
Геодезия (Постникова Т.Ш)	4,9	5,0	4,7	4,7	4,8
Земельное право (Альшин Р.А.)	3,2	3,0	3,3	3,5	3,25
Основы философии (Шафигуллин М.И.)	5,0	5,0	5,0	4,9	4,95
Оценка недвижимости (Девятова Е.В)	4,7	4,3	4,3	4,5	4,45
Правовое обеспечение профессиональной деятельности (Постникова Т.Ш.)	5,0	5,0	4,8	4,8	4,9
Физическая культура (Будаков А.П)	4,9	5,0	5,0	4,9	4,95
Экономический анализ (Виноградов А.А)	3,3	3,4	3,4	3,3	3,35

Финансы и кредит (Девятова Е.В.)	4,3	4,2	4,3	4,3	4.75.
-------------------------------------	-----	-----	-----	-----	-------

ГРУППА Т-9-20

Наименование	Качество занятий	Стиль общения	Дисциплина	Оценка знаний студентов	Итого, средний балл
ОБЖ (Васильченко Е.А)	4,9	4,9	5,0	5,0	4,95
Индустрия гостеприимства (Чистякова А.А.)	5	5	5	5	5,0
Маркетинговые технологии (Чистякова А.А.)	5	5	5	5	5,0
Физическая культура	4,3	4,8	4,9	4,8	4,7
Туроператорская деятельность (Чистякова А.А.)	5	5	5,0	5	5,0
Современное делопроизводство (Чистякова А.А.)	4,8	5,0	5,0	5,0	4,95
Иностранный язык (Терещенко Л.П.)	2,6	2,2	2,7	2,2	2,4
Иностранный язык в ТД (Терещенко Л.П.)	2,6	2,2	2,7	2,2	2,4

ГРУППА К-9-20

Наименование	Качество занятий	Стиль общения	Дисциплина	Оценка знаний студентов	Итого, средний балл
Английский язык (Терещенко Л.П.)	3,2	2,2	3,6	3,0	3,0
Безопасность жизнедеятельности (Васильченко Е.А)	4,0	4,2	4,6	4,2	4,3
Логистика (Виноградов А.А.)	4,2	4,2	4,2	3,8	4,1
Маркетинг (Девятова Е.В)	4,4	4,4	4,8	4,6	4,55
Основы Философии (Шафигуллин М.И)	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
Правовое обеспечение	4,2	4,6	4,6	4,6	4,5

деятельности (Постникова Т.Ш)					
Товароведение (Постникова Т.Ш.)	4,2	3,8	4,4	4,2	4,15
Физкультура (Будаков А.П)	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
Финансы, налоги, налогообложение (Виноградов А.А.)	4,0	4,2	4,6	3,6	4,1

ГРУППА БД-9-20

Наименование	Качество занятий	Стиль общения	Дисциплина	Оценка знаний студентов	Итого, средний балл
Анализ финансово- кредитной деятельности (Кравченко А.В)	4,3	4,1	4,9	4,3	4,4
Английский язык (Терещенко Л.П)	3,5	2,3	2,9	2,6	2,8
Кассовые операции банка (Пимонова Т.К.)	4,7	4,6	4,7	4,6	4,65
Международные расчеты (Пимонова Т.К)	4,7	4,6	4,7	4,6	4,65
Менеджмент (Ляшутина Н.Э)	4,5	4,3	4,8	4,8	4,6
Организация безналичных расчетов (Пимонова Т.К)	4,9	4,7	4,8	4,8	4,8
Организация кредитной работы (Уткильбаева А.С)	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6
Учёт кредитных операций банка (Уткильбаева А.С)	4,5	4,5	4,6	4,6	4,55
Физическая культура (Будаков А.П)	5,0	5,0	5,0	4,8	4,95
Основы философии (Шафигуллин М.И)	4,9	5,0	5,0	4,9	4,95

Средняя оценка преподавателей по опросу студентов всех курсов

Преподаватель	Качество занятий	Стиль общения	Дисциплина	Оценка знаний студентов	Итого, средний балл
---------------	---------------------	------------------	------------	----------------------------	---------------------------

Альшин Р.А.	3,5	3,2	3,4	3,4	3,375
Аскерко Ю.И.	3,5	3,4	3,4	3,5	3,45
Будаков А.П.	4,7	4,8	4,7	4,8	4,75
Вавилов С.В.	4,7	4,8	4,7	4,7	4,72
Васильченко Е.А.	4,3	4,4	4,5	4,5	4,45
Виноградов А.А.	3,7	3,9	4,1	3,8	3,875
Девятова Е.В.	4,1	4,0	4,2	4,3	4,15
Докукина Е.П.	4,4	4,4	4,4	4,5	4,42
Жигулина В.В.	4,6	4,5	4,6	4,4	4,5
Исаева В.Э	3,8	3,9	3,9	3,8	3,85
Кравченко А.В.	4,4	4,0	4,5	4,1	4,25
Кузьмина С.А.	4,7	4,6	4,7	4,6	4,65
Ляшутина Н.Э.	4,1	4,0	4,1	4,2	4,1
Пимонова Т.К.	4,3	4,5	4,5	4,5	4,45
Постникова Т.Ш.	4,4	4,4	4,3	4,3	4,35
Предеин А.Н.	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8
Сафонова И.В.	4,1	3,8	4,2	3,9	4,0
Сыровегин И.Э	3,8	3,7	3,6	3,8	3,75
Терещенко Л.П.	2,7	2,0	2,6	2,3	2,4
Уткильбаева А.С.	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6
Фефелова Н.А	4,8	4,8	4,6	4,8	4,75
Царан А.А.	4,0	3,7	3,8	3,7	3,8
Чернышева И.Н.	4,6	4,7	4,7	4,4	4,6
Чистякова А.А.	4,9	5,0	5,0	4,8	4,925
Шафигуллин М.И.	4,8	4,8	4,7	4,9	4,8
Якимец О.С.	3,8	3,8	4,0	3,9	3,875

ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРОВ УЧЕБНЫХ ГРУПП

Номер	Учебная группа	ФИО куратора	Средний балл
1	ЗИО-9-22	Васильченко Е.А.	5,0
2.	Ю-9-22	Васильченко Е.А.	4,4
3.	КТ-9-22	Сафонова И.В.	5,0
4.	ПС-9-22-1	Вавилов С.В.	5,0
5.	ПС-9-22-2	Шафигуллин М.И.	4,9
6.	ЭБ-9-22	Исаева В.Э.	5,0
7.	БД-9-21	Пимонова Т.К.	5,0
8.	ПС-9-21-1	Сыровегин И.Э.	3,8
9.	ПС-9-21-2	Якимец О.С	4,7
10.	ЗИО-9-21	Постникова Т.Ш	4,8
11.	К-9-21	Девятова Е.В.	4,9
12.	Ю-9-21	Чернышева И.Н.	4,3
13.	Т-9-21	Девятова Е.В.	4,0
14.	Т-9-20	Кравченко А.В	4,7

15.	К-9-20	Кравченко А.В	4,0
16.	БД-9-20	Фефелова Н.А.	4,8
17.	ПС-9-20	Васильченко Е.А.	4,9
18.	ЗИО-9-20	Кравченко А.В	4,1
19.	Ю-9-21	Васильченко Е.А.	5,0

Так же в анкете используются вопросы относительно мотивации обучения в Колледже ещё на стадии выбора образовательного учреждения при поступлении. И так, вопрос «Каковы были мотивы выбора Колледжа» выявил факт, что самое большое количество ответов (90 %) опрошенных связано с желанием обучаться в ЧПОУ «МКСО» и означает сформированный интерес и осмысленность обучения. «Высокое качество образования, о котором я узнал от родственников / друзей» и «Желание овладеть той профессией, по которой осуществляется подготовка» по 25 %, «Известность и престиж учреждения» и «Возможность трудоустройства после окончания Колледжа» по 21 %, что свидетельствует об осознанности принятия решения в части нацеленности на конкретную профессию и получения диплома государственного образца. При этом, о серьёзности намерений обучающихся свидетельствует и тот факт, что решение родителей имело для них особо важную роль, т. е. учитывалось их мнение об оценке качества образования, а выбор оставался за респондентами.



Рисунок 3 – Мотивы выбора колледжа студентами при поступлении

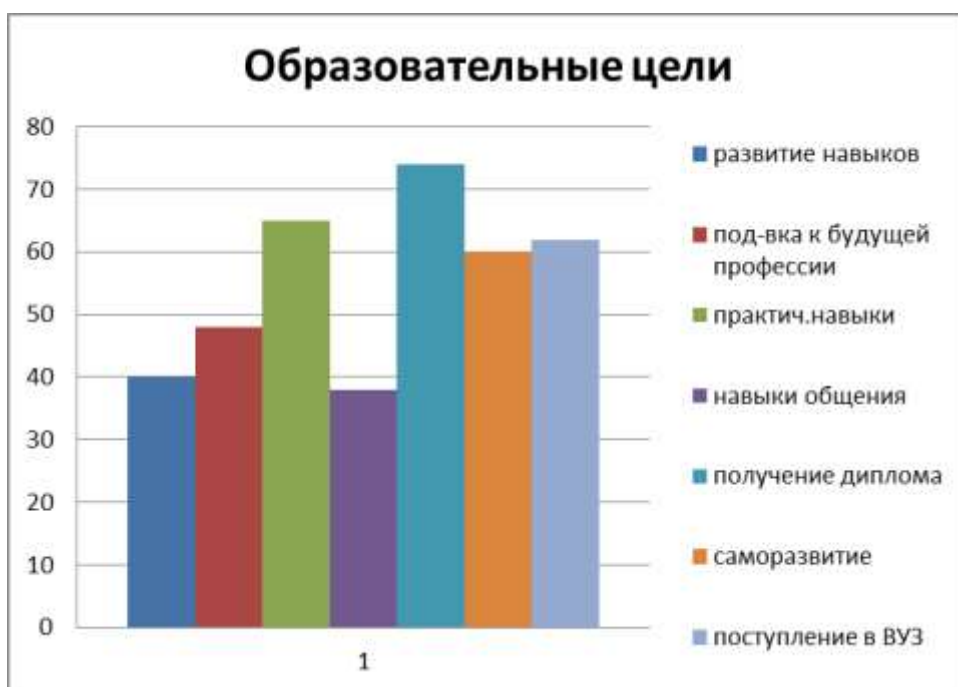


Рисунок 4 - Наиболее значимые для студентов образовательные цели

Более глубокое изучение образовательных целей подтвердило сказанное выше, так как студентов интересует желание подготовиться к обучению в вузе (62 %). Данное мнение устанавливает взаимосвязь между ответами на вопросы и доказывает взаимообусловленность суждений студентов. Чуть меньше по весу, но практически также значимо для них получение диплома (74 %), поступление в вуз, а также саморазвитие и самосовершенствование (по 62 %), получение специальных знаний (48 %). Остальные варианты предложенных ответов не вызвали такого интереса у респондентов. Предполагаем, что это связано, прежде всего, с недостаточным опытом студентов (согласно учебному плану они пока не проходили практику и не осуществляли подготовку выпускной квалификационной работы). Как следствие, в качестве рекомендации администрации Колледжа предлагается запланировать мероприятия по введению в учебный процесс интерактивных форм обучения: технологии критического мышления, модераций, деловых игр, тренингов для отработки практических навыков и др.

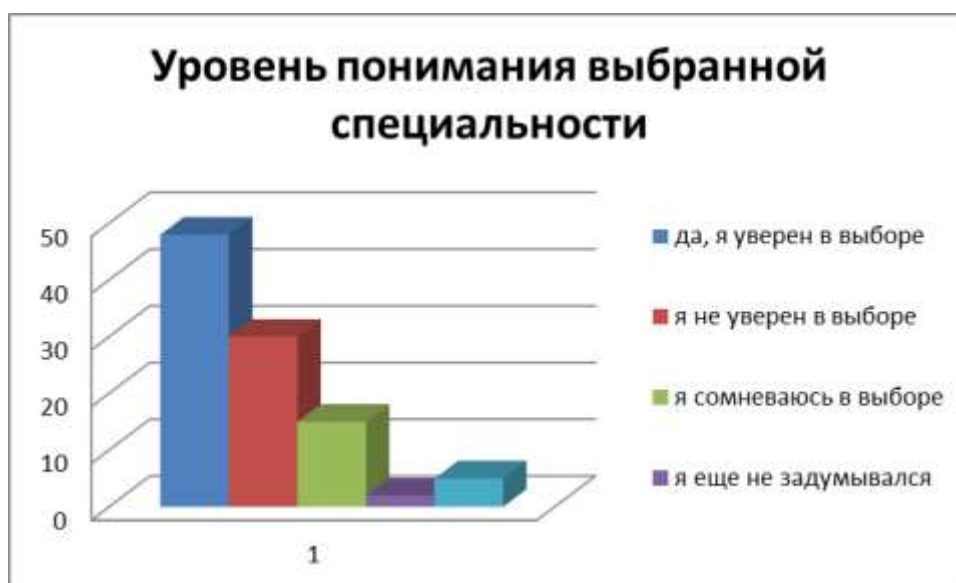


Рисунок 5 – Уровень понимания выбранной специальности

Согласно диаграмме на рис. 5 можно убедиться в том, что ровно половина респондентов уверена в правильности своего выбора и хорошо представляет свою будущую профессиональную деятельность, но при этом такая же половина пока не совсем сориентировалась в будущей специальности. Здесь и ответы о смутном представлении обучающихся о будущей профессии (47 %), и о правильности сделанного выбора (48 %), и о желании получить образование как таковое (5%). В связи с этим, необходимо провести ряд мероприятий по профориентационной работе, к примеру: встречи с работодателями / их представителями с разъяснениями основных функциональных обязанностей, внутренних и внешних взаимосвязей; экскурсии на выпускающие кафедры вуза; деловые игры по введению в профессию и ознакомление с отчётами по производственной практике выпускников Колледжа.

Таким образом, цель процедуры анкетирования полностью оправдана, так как удалось выявить степень удовлетворённости студентов обучением в Колледже и установить уровень качества образовательной деятельности. Наряду с большим количеством преимуществ, касающихся комфортности обучения, создания всех необходимых условий для учебного процесса, профессионализма преподавателей, и др. имеются и недостатки в части неравномерной учебной нагрузки, недостаточно сформированным представлением о специфике будущей профессии, не совсем ясными для студентов критериями оценки учебного труда.

На основании вышеизложенного в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»:

1. Требования в части содержания основных профессиональных программ среднего профессионального образования; максимального объема учебной нагрузки обучающихся; полноты выполнения профессиональных образовательных программ исполняются.

2. Содержание, уровень и качество подготовки выпускников образовательного учреждения соответствуют требованиям, определенными государственным

образовательным стандартом среднего профессионального образования по программам среднего профессионального образования.

3. Материально-технические и кадровые условия реализации образовательного процесса достаточны для реализации указанных образовательных программ.

4. Уровень организации воспитательной деятельности соответствует ее целям и задачам.

Директор
образовательного учреждения



(Кузьмина С.А.)



« 28 » 2022 г.

Приложение
к отчету о результатах самообследования
образовательного учреждения СПО

1. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА ПОСЛЕДНИЕ ТРИ ГОДА

№ п/п	Показатели	годы		
		2020	2021	2022
4	Количество специальностей подготовки среднего профессионального образования	6	7	7
5	Контингент: всего	409	462	455
	в том числе:	379	412	392
	по очной форме обучения			
	по очно-заочной форме обучения			
	по заочной форме обучения	30	50	63
6	Прием: всего	220	198	170
	в том числе:	190	173	149
	по очной форме обучения			
	по очно-заочной (вечерней) форме обучения			
	по заочной форме обучения	30	25	21
7	Прием на коммерческой основе: всего (кол-во/ % от общего приема)	100,0	100,0	100,00
	в том числе:	100,0	100,0	100,00
	по очной форме обучения			
	по очно-заочной форме обучения			
	по заочной форме обучения	100,0	100,0	100,00
8	Количество специальностей подготовки по коммерческому приему	6	7	7
9	Конкурс по числу поданных заявлений:	-	-	-
	в том числе:	-	-	-
	по очной форме обучения			
	по очно-заочной форме обучения	-	-	-
	по заочной форме обучения	-	-	-
10	Наименование специальностей, по которым максимальный конкурс	-	-	-
	Минимальный конкурс	-	-	-
11	Прием по договорам с предприятиями всего	-	-	-
	в том числе:	-	-	-
	по очной форме обучения			
	по очно-заочной форме обучения	-	-	-
	по заочной форме обучения	-	-	-
12	Выпуск: всего	84	112	131
	в том числе: по очной форме обучения	84	112	124

	по очно-заочной форме обучения	-	-	
	по заочной форме обучения	-	-	7
13	Трудоустройство выпускников: всего (кол-во / %)	32,0	59,8	27
	в том числе по договорам (кол-во/%)	-		
14	Численность штатных преподавателей: всего	3	5	5
	в т.ч. преподаватели, имеющие 1 квалификационную категорию (кол-во/%)	-	-	-
	преподаватели, имеющие высшую квалификационную категорию (кол-во/%)	-	-	-
	преподаватели, имеющие почетные звания (кол-во/%)	-	-	-
	доктора наук, профессора (кол-во/%)	-	-	-
	кандидаты наук, доктора наук (кол-во/%)	-	-	-
15	Численность преподавателей, работающих на условиях штатного совместительства: всего	25	23	23
	в т.ч. доктора наук, профессора (кол-во/%)	-	-	1
	кандидаты наук, доктора наук (кол-во/%)	2	-	1
	работники предприятий	3	3	3
16	Численность преподавателей, работающих на условиях почасовой оплаты труда: всего	27	27	
	в т.ч. доктора наук, профессора (кол-во/%)	-	-	
	кандидаты наук, доктора наук (кол-во/%)	3	3	
	практические работники	3	3	
17	Повышение квалификации, всего:	-	9	
	в т.ч. преподавателей		9	
	сотрудников	10	-	
18	Средний возраст преподавателей	40	42	43
19	Издано: монографий	-	-	
	учебников и учебных пособий (экз./ п.л.)	-	-	
	методических рекомендаций, пособий (экз./ п.л.)	2	10	15
20	Защищено дипломных проектов: всего,	84	112	131
	в т.ч. на отлично	31	48	50
	на хорошо	37	48	51
	на удовлетворительно	16	16	30
22	Количество дипломов с отличием	0	15	25
23	Фонд библиотеки: всего (тыс.экз.)	65386	65459	65459
	в т.ч. учебной	54226	54299	54299

	количество экземпляров в расчете на одного студента, приведенного к дневной форме обучения	87,2	117,5	138.5
24	Общая площадь, всего (кв.м)	1012	1042	1059
25	Общая площадь в расчете на одного студента, приведенного к дневной форме обучения	2,47	2,53	2.7
	в т.ч. площадь учебно-лабораторных зданий в расчете на одного студента дневного отделения (кв.м)	2,47	2,53	2.7
26	Количество персональных компьютеров	26	26	48
27	Количество дисплейных классов, всего:	2	2	2
	в том числе с выходом в информационные сети: русские международные	2	2	2
28	Данные по локальной сети	-	-	-

2. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1 Состояние библиотечного фонда

Общая площадь библиотек и с читальным залом, в т.ч. в общежитии (м ²)	Количество посадочных мест в читальном зале, в т.ч. в общежитии	Библиотечный фонд				Объем средств, затраченных образовательным учреждением на новые поступления (тыс. руб.)	
		Общее количество единиц хранения	Количество наименований ежегодных подписных изданий по профилю образовательного учреждения	Новые поступления за 5 лет			
				кол-во экземпляров	кол-во наименований		
			отечественные	иностранные			
40м ²	0	65459	-	-	24364	5741	58000

2.2 Состояние учебно-информационного фонда

Учебная литература			Учебно-методические издания		Программно-информационные источники (абс.)	Наличие систем сбора учебной информации на магнитных носителях (абс.)
Абс.	С грифами, %	На одного обучающегося общего контингента	Кол-во экземпляров	Кол-во наименований		
100	58,3	87,2	58	10	38.6	28.2

2.3 Уровень информатизации образовательного учреждения

Наличие в образовательном учреждении подключения к сети Internet	имеется
Количество локальных сетей, имеющихся в образовательном учреждении	1
Количество терминалов, с которых имеется доступ к сети Internet	4
Электронные базы данных и знаний по профилю образовательных программ	1
Общее количество единиц вычислительной техники	48
Общее количество единиц IBM-совместимой вычислительной техники,	4
из них с процессорами Pentium-II и выше	4
Количество компьютерных классов	2

3. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ

3.1 Требования при приёме

Вступительные испытания проводятся в соответствии с утверждаемыми ежегодно правилами приёма.

Конкурс по заявлениям	Конкурс при зачислении	Процент поступивших на 1-2 курс из структур довузовской подготовки в целом
1	1	100%

Виды довузовской подготовки:

- профориентационные классы - да
- подготовительные курсы - нет
- подготовительное отделение - нет

3.2 Система контроля качества

По заключению комиссии по самообследованию существующая в образовательном учреждении система контроля позволяет отслеживать степень усвоения студентами программного материала.

Наличие в образовательном учреждении системы контроля качества подготовки специалистов	Оценка (да/нет)
Создана система	нет
Созданы элементы системы	да

3.3 Соответствие уровня подготовки специалистов требованиям ГОС

Образовательные программы	Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины (от – до %)		Математические и общенатурно-научные дисциплины (от – до %)		Общепрофессиональные дисциплины (от – до %)		Специальные дисциплины (от – до %)	
	Отл. хор.	Неуд.	Отл. хор.	Неуд.	Отл. хор.	Неуд.	Отл. хор.	Неуд.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
- при самообследовании								
21.02.05 Земельно-имущественные отношения	70%	50%	83%	0%	41%	0%	79,0%	12%
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	100%	0%	100%	0%	100%	0%	100%	0%
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	56%	0%	86%	0%	67,4%	19%	93%	0%
38.02.07 Банковское дело	100%	0%	80%	2%	98,3%	0%	99%	4%
43.02.10 Туризм	76%	2%	74%	10%	62%	0%	92%	0%
40.02.03 Право и судебное администрирование	69%	2%	77%	4%	72%	4%	60%	2%

3.4 Итоговая аттестация

Образовательные программы	Выпускные квалификационные работы [дипломная работа/проект] (%)	
	отлично и хорошо	неудовл.
40.02.03 Право и судебное администрирование	34	-
38.02.07 Банковское дело	12	-
43.02.10 Туризм	9	-
21.02.05 Земельно-имущественные отношения	15	-
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	28	-
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2	-

3.5 Востребованность выпускников

	% от числа выпускников
1) Заказы на подготовку выпускников	-
2) Выпускники, направленные на работу	27
3) Выпускники, находящиеся на учёте в службе занятости	25
4) Выпускники, работающие в регионе	20
5) Выпускники, продолжающие обучение в ВУЗах	28

4 Информация о результатах контроля знаний, проведенного при самообследовании, по циклу общегуманитарных и социально-экономических дисциплин 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Специальность		Курс	Контингент студентов	Наименование учебной дисциплины	Количество студентов, выполнявших работу		Количество студентов, справившихся на «5»		Количество студентов, справившихся на «4»		Количество студентов, справившихся на «3»		Количество студентов, справившихся на «2»	
Код	Наименование				кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	2	33	История	33	100	8	24	21	64	1	3	3	9
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	2	33	Иностранный язык	33	100	0	0	7	21	26	79	0	0
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	2	33	Физическая культура	33	100	13	39	19	58	1	3	0	0
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	2	33	Русский язык и культура речи	33	100	7	21	25	78	1	3	0	0
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	3	28	Основы философии	28	100	5	18	16	57	7	25	0	0
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	3	28	Иностранный язык	28	100	1	4	9	32	18	64	0	0
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	3	28	Физическая культура	28	100	18	64	10	36	0	0	0	0

Информация о результатах контроля знаний, проведенного при самообследовании, по циклу общих математических и естественнонаучных дисциплин 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Специальность		Курс	Контингент студентов	Наименование учебной дисциплины	Количество студентов, выполнявших работу		Количество студентов, справившихся на «5»		Количество студентов, справившихся на «4»		Количество студентов, справившихся на «3»		Количество студентов, справившихся на «2»	
Код	Наименование				кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	2	33	Математика	33	100	7	21	9	27	14	42	3	9
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	2	33	Информатика	33	100	17	51	14	42	2	6	0	0

Информация о результатах контроля знаний, проведенного при самообследовании, по циклу общепрофессиональных дисциплин 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Специальность		Курс	Контингент студентов	Наименование учебной дисциплины	Количество студентов, выполнявших работу		Количество студентов, справившихся на «5»		Количество студентов, справившихся на «4»		Количество студентов, справившихся на «3»		Количество студентов, справившихся на «2»	
Код	Наименование				кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	2	33	Статистика	33	100	0	0	7	21	20	61	6	18
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	2	33	Экономика организации	33	100	5	15	5	45	12	36	0	0
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	2	33	Безопасность жизнедеятельности	33	100	2	6	13	39	18	55	0	0

40.02.01	Право и организация социального обеспечения	3	28	Информационные технологии в проф.деят.	28	100	18	64	5	18	5	18	0	0
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	3	28	Безопасность жизнедеятельности	28	100	2	7	14	50	12	43	0	0

**Информация о результатах контроля знаний, проведенного при самообследования, по циклу специальных дисциплин
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Специальность		Курс	Контингент студентов	Наименование учебной дисциплины	Количество студентов, выполнявших работу		Количество студентов, справившихся на «5»		Количество студентов, справившихся на «4»		Количество студентов, справившихся на «3»		Количество студентов, справившихся на «2»	
Код	Наименование				кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	2	33	Теория государства и права	33	100	2	6	7	21	21	64	3	9
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	2	33	Конституционное право	33	100	11	33	12	36	10	30	0	0
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	2	33	Административное право	33	100	9	27	14	42	10	30	0	0
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	3	28	Трудовое право	28	100	6	21	14	50	6	21	2	7

40.02.01	Право и организация социального обеспечения	3	28	Гражданское право	28	100	6	21	14	50	6	21	2	7
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	3	28	Гражданский процесс	28	100	12	43	11	39	5	18	0	0

Информация о результатах контроля знаний, проведенного при самообследовании, по циклу общегуманитарных и социально-экономических дисциплин 38.02.07 Банковское дело

Специальность		Курс	Контингент студентов	Наименование учебной дисциплины	Количество студентов, выполнявших работу		Количество студентов, справившихся на «5»		Количество студентов, справившихся на «4»		Количество студентов, справившихся на «3»		Количество студентов, справившихся на «2»	
Код	Наименование				кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
38.02.07	Банковское дело	2	17	История	17	100	3	18	13	76	1	6	0	0
38.02.07	Банковское дело	2	17	Психология общения	17	100	7	41	9	53	1	6	0	0
38.02.07	Банковское дело	2	17	Иностранный язык в ПД	17	100	0	0	7	41	10	59	0	0
38.02.07	Банковское дело	2	17	Физическая Культура	17	100	10	59	6	35	1	6	0	0
38.02.07	Банковское дело	3	17	Иностранный язык	17	100	2	12	6	35	9	53	0	0
38.02.07	Банковское дело	3	17	Физическая культура	17	100	9	53	6	35	2	12	0	0

Информация о результатах контроля знаний, проведенного при самообследовании, по циклу общепрофессиональных дисциплин 38.02.07 Банковское дело

Специальность		Курс	Контингент студентов	Наименование учебной дисциплины	Количество студентов, выполнявших работу		Количество студентов, справившихся на «5»		Количество студентов, справившихся на «4»		Количество студентов, справившихся на «3»		Количество студентов, справившихся на «2»	
Код	Наименование				кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
38.02.07	Банковское дело	2	17	Элементы высшей математики	17	100	0	0	8	47	9	53	0	0
38.02.07	Банковское дело	2	17	Безопасность жизнедеятельности	17	100	3	18	9	53	5	29	0	0
38.02.07	Банковское дело	2	17	Информационные технологии профессиональной деятельности	17	100	9	53	8	47	0	0	0	0
38.02.07	Банковское дело	2	17	Документационное обеспечение управления	17	100	13	76	3	18	1	6	0	0
38.02.07	Банковское дело	2	17	Статистика	17	100	1	6	13	76	3	18	0	0
38.02.07	Банковское дело	3	17	Безопасность жизнедеятельности	17	100	6	13	3	18	8	47	0	0

Информация о результатах контроля знаний, проведенного при самообследовании, по циклу специальных дисциплин

38.02.07 Банковское дело

Специальность		Курс	Контингент студентов	Наименование учебной дисциплины	Количество студентов, выполнявших работу		Количество студентов, справившихся на «5»		Количество студентов, справившихся на «4»		Количество студентов, справившихся на «3»		Количество студентов, справившихся на «2»	
Код	Наименование				кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
38.02.07	Банковское дело	2	17	Бухгалтерский учёт	17	100	0	0	10	59	7	41	0	0
38.02.07	Банковское дело	2	17	Организация бухучета в банке	17	100	4	24	9	53	4	24	0	0

38.02.07	Банковское дело	3	17	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	17	100	6	35	2	12	9	53	0	0
38.02.07	Банковское дело	3	17	Финансы, денежное обращение и кредит	17	100	6	35	4	24	7	41	0	0

Информация о результатах контроля знаний, проведенного при самообследовании, по циклу общегуманитарных и социально-экономических дисциплин 43.02.10 Туризм

Специальность		Курс	Контингент студентов	Наименование учебной дисциплины	Количество студентов, выполнявших работу		Количество студентов, справившихся на «5»		Количество студентов, справившихся на «4»		Количество студентов, справившихся на «3»		Количество студентов, справившихся на «2»	
Код	Наименование				кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
43.02.10	Туризм	2	16	История	16	100	8	50	7	44	1	6	0	0
43.02.10	Туризм	2	16	Иностранный язык	16	100	0	0	7	44	9	56	0	0
43.02.10	Туризм	2	16	Физическая культура	16	100	6	38	8	50	2	13	0	0
43.02.10	Туризм	2	16	Русский язык и культура речи	16	100	7	44	9	56	0	0	0	0
43.02.10	Туризм	3	9	Иностранный язык	9	100	4	44	2	22	3	34	0	0
43.02.10	Туризм	3	9	Физическая культура	9	100	4	44	2	22	3	34	0	0

Информация о результатах контроля знаний, проведенного при самообследовании, по циклу общепрофессиональных 43.02.10 Туризм

Специальность		Курс	Контингент студентов	Наименование учебной дисциплины	Количество студентов, выполнявших работу		Количество студентов, справившихся на «5»		Количество студентов, справившихся на «4»		Количество студентов, справившихся на «3»		Количество студентов, справившихся на «2»	
Код	Наименование				кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
43.02.10	Туризм	2	16	Информационно-коммуникативные технологии в проф.деят	16	100	8	50	8	50	0	0	0	0
43.02.10	Туризм	2	16	Психология делового общения	16	100	9	56	6	38	1	6	0	0
43.02.10	Туризм	2	16	Безопасность жизнедеятельности	16	100	5	31	5	31	6	38	0	0
43.02.10	Туризм	3	9	Безопасность жизнедеятельности	9	100	3	33	5	55	1	11	0	0

Информация о результатах контроля знаний, проведенного при самообследовании, по циклу специальных дисциплин 43.02.10 Туризм

Специальность		Курс	Контингент студентов	Наименование учебной дисциплины	Количество студентов, выполнявших работу		Количество студентов, справившихся на «5»		Количество студентов, справившихся на «4»		Количество студентов, справившихся на «3»		Количество студентов, справившихся на «2»	
Код	Наименование				кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
43.02.10	Туризм	2	16	География туризма	16	100	6	38	5	31	4	25	1	6
43.02.10	Туризм	2	16	Иностранный язык в профессиональной деятельности	16	100	0	0	7	44	9	56	0	0

43.02.10	Туризм	3	9	Иностранный язык в проф.коммуникац ии	9	100	2	22	4	44	3	34	0	0
43.02.10	Туризм	3	9	Индустрия гостеприимства	9	100	5	55	3	33	1	12	0	0

5.5.4 Информация о результатах контроля знаний, проведенного при самообследования, по циклу общегуманитарных и социально-экономических дисциплин 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Специальность		Курс	Контингент студентов	Наименование учебной дисциплины	Количество студентов, выполнявших работу		Количество студентов, справившихся на «5»		Количество студентов, справившихся на «4»		Количество студентов, справившихся на «3»		Количество студентов, справившихся на «2»	
Код	Наименование				кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	2	14	История	14	100	1	7	8	57	5	36	0	0
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	2	14	Иностранный язык	14	100	1	7	11	79	2	14	0	0
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	2	14	Физическая культура	14	100	10	71	4	29	0	0	0	0
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	3	17	Основы философии	17	100	2	12	7	41	8	47	0	0
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	3	17	Иностранный язык	17	100	1	6	10	59	6	35	0	0
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	3	17	Физическая культура	17	100	5	29	10	59	2	12	0	0

Информация о результатах контроля знаний, проведенного при самообследования, по циклу общих математических и естественнонаучных дисциплин 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Специальность		Курс	Контингент студентов	Наименование учебной дисциплины	Количество студентов, выполнявших работу		Количество студентов, справившихся на «5»		Количество студентов, справившихся на «4»		Количество студентов, справившихся на «3»		Количество студентов, справившихся на «2»	
Код	Наименование				кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	2	14	Математика	14	100	1	7	8	57	5	36	0	0

**Информация о результатах контроля знаний, проведенного при самообследовании, по циклу общепрофессиональных дисциплин 21.02.05
Земельно-имущественные отношения**

Специальность		Курс	Контингент студентов	Наименование учебной дисциплины	Количество студентов, выполнявших работу		Количество студентов, справившихся на «5»		Количество студентов, справившихся на «4»		Количество студентов, справившихся на «3»		Количество студентов, справившихся на «2»	
Код	Наименование				кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	2	14	Информационные технологии в проф.деят.	14	100	4	29	10	71	0	0	0	0
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	2	14	Статистика	14	100	0	0	6	43	8	57	0	0
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	2	14	Безопасность жизнедеятельности	14	100	0	0	9	64	5	36	0	0
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	3	17	Безопасность жизнедеятельности	17	100	3	18	6	35	8	47	0	0

**Информация о результатах контроля знаний, проведенного при самообследования, по циклу специальных дисциплин
21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Специальность		Курс	Контингент студентов	Наименование учебной дисциплины	Количество студентов, выполнявших работу		Количество студентов, справившихся на «5»		Количество студентов, справившихся на «4»		Количество студентов, справившихся на «3»		Количество студентов, справившихся на «2»	
Код	Наименование				кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	2	14	Основы экономической теории	14	100	0	0	0	0	14	100	0	0
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	2	14	Основы менеджмента и маркетинга	14	100	1	7	13	93	0	0	0	0
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	2	14	Инженерная графика	14	100	0	0	9	64	5	36	0	0
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	3	17	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	17	100	3	18	9	53	5	29	0	0
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	3	17	Финансы, денежное обращение и кредит	17	100	2	12	5	29	9	53	1	6
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	3	17	Экономический анализ	17	100	3	18	10	59	4	24	0	0
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	3	17	Земельное право	17	100	7	41	8	47	2	12	0	0

5.5.5 Информация о результатах контроля знаний, проведенного при самообследовании, по циклу общегуманитарных и социально-экономических дисциплин 40.02.03 Право и судебное администрирование

Специальность		Курс	Контингент студентов	Наименование учебной дисциплины	Количество студентов, выполнявших работу		Количество студентов, справившихся на «5»		Количество студентов, справившихся на «4»		Количество студентов, справившихся на «3»		Количество студентов, справившихся на «2»	
Код	Наименование				кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
40.02.03	Право и судебное администрирование	2	45	История	45	100	10	22	20	44	13	29	2	5
40.02.03	Право и судебное администрирование	2	45	Иностранный язык	45	100	7	16	27	60	11	24	0	0
40.02.03	Право и судебное администрирование	2	45	Физическая культура	45	100	28	62	12	27	5	11	0	0
40.02.03	Право и судебное администрирование	2	45	Русский язык и культура речи	45	100	14	31	26	58	4	9	1	2
40.02.03	Право и судебное администрирование	3	54	Основы Философии	54	100	19	35	30	56	5	9	0	0
40.02.03	Право и судебное администрирование	3	54	Иностранный язык	54	100	1	17	23	43	22	40	0	0
40.02.03	Право и судебное администрирование	3	54	Физическая культура	54	100	23	43	15	28	16	29	0	0

Информация о результатах контроля знаний, проведенного при самообследовании, по циклу общих математических и естественнонаучных дисциплин 40.02.03 Право и судебное администрирование

Специальность		Курс	Контингент студентов	Наименование учебной дисциплины	Количество студентов, выполнявших работу		Количество студентов, справившихся на «5»		Количество студентов, справившихся на «4»		Количество студентов, справившихся на «3»		Количество студентов, справившихся на «2»	
Код	Наименование				кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
40.02.03	Право и судебное администрирование	2	45	Информатика	45	100	32	71	11	24	1	2,5	1	2,5

Информация о результатах контроля знаний, проведенного при самообследовании, по циклу общепрофессиональных дисциплин 40.02.03 Право и судебное администрирование

Специальность		Курс	Контингент студентов	Наименование учебной дисциплины	Количество студентов, выполнявших работу		Количество студентов, справившихся на «5»		Количество студентов, справившихся на «4»		Количество студентов, справившихся на «3»		Количество студентов, справившихся на «2»	
Код	Наименование				кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
40.02.03	Право и судебное администрирование	2	45	Основы статистики	45	100	5	11	16	36	19	42	5	11
40.02.03	Право и судебное администрирование	2	45	Безопасность жизнедеятельности	45	100	2	4	28	62	14	31	1	3
40.02.03	Право и судебное администрирование	3	54	Безопасность жизнедеятельности	54	100	8	15	15	28	29	54	2	3
40.02.03	Право и судебное администрирование	3	54	Менеджмент	54	100	11	20	28	52	15	28	0	0

Информация о результатах контроля знаний, проведенного при самообследования, по циклу специальных дисциплин 40.02.03

Право и судебное администрирование

Специальность		Курс	Контингент студентов	Наименование учебной дисциплины	Количество студентов, выполнявших работу		Количество студентов, справившихся на «5»		Количество студентов, справившихся на «4»		Количество студентов, справившихся на «3»		Количество студентов, справившихся на «2»	
Код	Наименование				кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
40.02.03	Право и судебное администрирование	2	45	ТГП	45	100	8	18	25	56	12	26	0	0
40.02.03	Право и судебное администрирование	2	45	Конституционное право	45	100	11	24	14	31	18	40	2	5
40.02.03	Право и судебное администрирование	2	45	Правоохранительные и судебные органы	45	100	9	20	25	56	11	24	0	0
40.02.03	Право и судебное администрирование	2	45	Гражданское право	45	100	25	56	13	29	6	13	1	2
40.02.03	Право и судебное администрирование	2	45	Гражданский процесс	45	100	25	56	23	51	6	13	1	2
40.02.03	Право и судебное администрирование	2	45	Административное право	45	100	7	16	25	56	10	22	3	7
40.02.03	Право и судебное администрирование	3	54	Уголовный процесс	54	100	26	58	18	33	10	19	0	0